



Pedagogisch beleidsplan Kinderdagverblijf

Kindercentrum het Paretje

Inhoudsopgave

1. INLEIDING	4
2. MISSIE EN VISIE	5
2.1 VISIE OP HET KIND	5
2.2 VISIE OP KINDEROPVANG	5
2.3 INTERACTIEVAARDIGHEDEN	6
2.4 MISSIE & PEDAGOGISCHE BASISDOELEN	9
2.5 VOOR- EN VROEGSCHOOLSE EDUCATIE (VVE)	16
2.5 CORRIGEREN EN BELONEN	19
2.6 ZORG EN ONTWIKKELING VAN HET KIND	19
3. PLAATSING	26
3.1 GROEPSINDELING EN PERSONEEL	26
3.2 INSCHRIJVING	30
3.3 PLAATSING EN INTAKE	31
3.4 WENNEN	31
3.5 BRENGEN EN HALEN	32
3.6 AFNAME EXTRA DAGDELEN EN RUILEN	33
3.7 CONTRACTBEËINDIGING	33
4. DAGINDELING	34
4.1 DAGINDELING	34
4.2 BABY'S OP DE GROEP	37
4.3 UITSTAPJES	38
5. ETEN & DRINKEN	39
5.1 ETEN EN DRINKEN	39
5.2 DIEET, ALLERGIE, ANDERE CULTUREN	40
5.3 FEESTEN EN TRAKTEREN	40
6. VERSCHONEN, TOILETGANG EN ZINDELIJKEID	41
7. ZIEKTEBELEID	42
7.1 ZIEKTE	42
7.2 MEDICATIE	42
8. OUDERS/VERZORGERS	43
8.1 INDIVIDUELE CONTACTEN	43
8.2 SCHRIFTELIJKE INFORMATIE	43
8.3 OUDERRAAD EN OUDERCOMMISSIES	44
8.4 OUDERBIJEENKOMSTEN	44
9. KLACHTENPROCEDURE EN EXTERNE KLACHTENCOMMISSIE	45

10.RUIMTE INDELING	47
10.1 BINNENRUIMTEN	47
10.2 BUITENRUIMTEN	47
11. VEILIGHEID EN GEZONDHEID	48
11.1 BRANDACTIEPLAN EN ONTRUIMINGSPLAN	48
11.2 BEDRIJFSHULPVERLENING	48
11.3 EHBO	48
11.4 VEILIGHEID EN SLAPEN	49
11.5 VEILIGHEID EN BUITEN SPELEN	49
11.6 VEILIGHEID EN WANDELEN	50
12. PEDAGOGISCHE MEDEWERKERS	51
12.1 CRITERIA PERSONEEL	51
12.2 STAGIAIRES	51
12.3 BELEIDSMEDEWERKER / COACH	53
12.4 BELEIDSMEDEWERKER/ COACH VE	54
12.5 DE DRIE-UURSREGELING	55
13. WET KINDEROPVANG	57

1. Inleiding

De basis van het pedagogisch beleid van het Pareltje bestaat uit de missie en visie van het Pareltje op het kind en op kinderopvang. De missie is verbonden met de (pedagogische) kwaliteitseisen uit de Wet Kinderopvang en met de kernvaardigheden van de medewerkers op de groep.

Het pedagogisch beleidsplan is gebaseerd op *de interactievaardigheden* en de *vier pedagogische basisdoelen* die in de Wet Kinderopvang zijn omschreven (prof. J.M.A. Riksen-Walraven). Deze basisdoelen zijn gericht op:

- Het waarborgen van de **emotionele veiligheid** van kinderen
- De ontwikkeling van de **persoonlijke competentie van de kinderen**
- De ontwikkeling van de **sociale competentie** van kinderen
- De overdracht van **normen en waarden**.

De kern van het werken met de leeftijdsgroep 6 weken tot 4-jarigen is het omgaan met kinderen. De pedagogisch medewerkers zijn een groot deel van hun tijd bezig met het verzorgen en begeleiden van kinderen en het scheppen van voorwaarden voor een optimale ontwikkeling. Pedagogisch medewerkers hebben een actieve rol in de ontwikkelingsstimulering van kinderen. Ze doen dat vanuit een bepaalde visie op de ontwikkeling en opvoeding van kinderen. Elke situatie vraagt om een manier van reageren die op dat moment bij dat kind past.

In dit educatief- pedagogisch beleidsplan zetten wij uiteen hoe wij met kinderen omgaan, hoe wij kinderen opvoeden en in hun ontwikkeling begeleiden en stimuleren.

Het pedagogisch beleidsplan is om verschillende redenen op papier gezet. Het is in de eerste plaats belangrijk voortdurend te werken aan kwaliteit en deze te bewaken. Door met elkaar over ons werk te praten worden we ons bewust van ons eigen handelen en kunnen we onze werkwijze verbeteren.

Verder maakt een beleidsplan het mogelijk om het pedagogisch-didactisch handelen van de pedagogisch medewerkers te beoordelen. Het plan bevat immers criteria waaraan het handelen van een pedagogisch medewerker getoetst kan worden.

Tenslotte is het voor ouders en verzorgers belangrijk, dat zij kunnen lezen hoe wij werken met kinderen. Op grond daarvan kunnen zij beoordelen of onze wijze tegemoetkomt aan hun wensen.

In dit beleidsplan wordt gesproken van een kindercentrum en hier bedoelen wij mee de kinderopvang van het Pareltje.

2. Missie en Visie

2.1 Visie op het kind

Het Pareltje gaat uit van een visie waarin uw kind centraal staat en zij benadert uw kind als geheel, als klein mens met mogelijkheden en als een uniek mens in zijn of haar omgeving. Het Pareltje vindt een goede kennismaking met u en uw kind en dagelijks overleg met u erg belangrijk.

Het Pareltje vindt dat elk kind uniek is en wordt geboren met vele mogelijkheden. Ze zijn sterk, krachtig en creatief. Deze kwaliteiten kunnen zij tot ontplooiing laten komen, mits daar de ruimte en optimale voorwaarden voor wordt geschapen. Het Pareltje reikt de kinderen de handvatten aan om deze ontplooiing van hun innerlijke potentie zo volledig mogelijk tot uiting te kunnen laten komen.

De basisvoorwaarde voor het bouwen aan eigen identiteit is het creëren van een sfeer van veiligheid en vertrouwen. Om deze veilige en vertrouwde omgeving te creëren is de liefdevolle en respectvolle houding van de groepsleiding van groot belang. De pedagogische medewerkers van Het Pareltje hebben een basishouding waaruit liefde, aandacht en zorg blijkt. Respect tonen en responsiviteit zijn de uitgangspunten. Vooral zaken die goed gaan worden benadrukt, positief benadering vormt de basis van handelen.

De kwaliteit van het Pareltje wordt niet alleen bepaald door vakkennis en/of verzorging maar vooral door de mate waarin wordt aangesloten op wat ouders en kinderen vragen en verwachten. Dit wordt bereikt door in persoonlijke contacten te komen, door primair naar hen te luisteren en te kijken; de pedagogiek van het luisteren.

Het Pareltje streeft ernaar dat kinderen zich kunnen ontwikkelen tot respectvolle, zelfstandige mensen; mensen met zelfvertrouwen die hun eigen kwaliteiten individueel en in samenwerking met anderen onderkennen en benutten.

2.2 Visie op kinderopvang

Kinderopvang biedt u de gelegenheid om met een gerust hart te werken of te studeren. Daarnaast is kinderopvang de plek waar kinderen actief ondersteund worden om spelenderwijs te leren. Ook is kinderopvang een uitgelezen plek om kinderen kennis te laten nemen van de wereld waarin zij leven (door de groep, de locatie en de omgeving) en te oefenen in sociale vaardigheden.

Bij de wijze waarop activiteiten worden aangeboden en de inhoud van de activiteiten mogen kinderen zelf beslissen of ze deelnemen aan activiteiten, worden ze gestimuleerd om onderwerpen en ideeën aan te dragen, krijgen ze de gelegenheid om zelf activiteiten te gaan doen en wordt er bij creatieve activiteiten geen kant en klaar doel neergelegd. Medewerkers proberen ondanks het 'verplichtende' karakter in tijdspad en opdracht, de kinderen creatief de ruimte te geven en geen tijdsdruk te veroorzaken. Verwacht u dus geen standaard cadeau, maar een creatief werkstukje!

Kinderen kunnen in overleg met ouders en medewerkers ook zelfstandig activiteiten buiten de locatie ondernemen zoals een boodschapje doen of spelen in de wijk.

De kinderen worden ook in hun emoties naar medewerkers en tussen kinderen onderling serieus genomen. Medewerkers stimuleren kinderen om zelf hun problemen of ruzies op te lossen en begeleiden hen hierbij. De pedagogische medewerker grijpt zo nodig in. Dit is van groot belang voor het ontwikkelen van zelfvertrouwen.

2.3 Interactievaardigheden

Het Nederlands Consortium Kinderopvang Onderzoek (NCKO) onderscheidt zes interactievaardigheden die pedagogisch medewerkers dienen te beheersen om te voldoen aan de pedagogische basisdoelen. Hierbinnen is een onderscheid te maken tussen basale interactievaardigheden (basisvaardigheden om interactie te creëren) en educatieve interactievaardigheden (stimuleringsvaardigheden gericht op de ontwikkeling van kinderen in de basisdoelen).

De interactievaardigheden hebben betrekking op hoe pedagogisch medewerkers omgaan met alle kinderen in de opvang. Het zijn de sleutelvaardigheden van het vak en vormen de basis van de kinderopvang-pedagogiek. Ze zijn tevens bepalend voor de pedagogische kwaliteit omdat ze betrekking hebben op pedagogisch handelen.

Basale interactievaardigheden

Er zijn drie basale interactievaardigheden te onderscheiden:

Sensitieve responsiviteit

Sensitieve responsiviteit is het opmerken, interpreteren en adequaat reageren op signalen van kinderen. Dit betreft signalen omtrent het welbevinden, behoefte aan contact of emotionele ondersteuning. Hierdoor ontstaat een veilige gehechtheidsrelatie tussen kind en pedagogisch medewerker die start met het opbouwen van een band en emotionele veiligheid.

Bij sensitieve responsiviteit dient de pedagogisch medewerker contact te leggen met een kind, door verbaal en non-verbaal gedrag te gebruiken, op kind-ooghoogte te praten en contactinitiatieven van het kind te benoemen. Zodra het contact gelegd is, ontstaan mogelijkheden om sensitief en responsief te reageren op signalen van het kind. Bijbehorende gedragingen zijn: spraak ondersteunen met gebaren/mimiek, handelingen aankondigen,

begroeten, troosten, oogcontact maken, vriendelijk kijken, actief luisteren, vragen stellen, gevoelens benoemen, aandacht evenredig verdelen, kinderen bij de naam noemen, vragen stellen, luisteren alvorens te reageren, (kind)gevoelens verwoorden, kind intenties zien en benoemen, complimenten geven over gedrag, aanmoedigen, gewenst gedrag benoemen, individuele aandacht bieden, gebruik maken van rituelen zoals liederen en verhalen, nabij kinderen zijn en troosten. In het pedagogisch handelen laten de pedagogisch medewerkers de bovenstaande gedragingen zien.

Respect voor autonomie

Respect voor autonomie betreft de mate waarin pedagogisch medewerkers kinderen erkennen en waarderen als individuen met ideeën/perspectieven. Centraal staat respect voor de eigenheid en kindparticipatie. Kinderen gaan pas dingen doen wanneer zij veilig en onbezorgd kunnen onderzoeken, experimenteren en spelen.

Het erkennen en waarderen van kinderen als individu start met het leggen van contact. Hierbij is het belangrijk dat de pedagogisch medewerker lichaamscontact aankondigt, kinderen de ruimte/tijd geeft om te experimenteren en hen datgene zelfstandig laat doen wat ze zelfstandig kunnen. Vanuit hier ontstaan mogelijkheden om respect te tonen voor de autonomie. Bijbehorende gedragingen zijn: initiatieven van een baby volgen en benoemen, geduld tonen, doorvragen om peuters tot initiatieven/oplossingen te laten komen en hier waardering voor tonen, initiatieven/oplossingen verwoorden, kinderen stimuleren tot de uitvoering van hun plannen, keuzemogelijkheden bieden en kinderen laten meepraten/meedenken en beslissen. In het pedagogisch handelen laten de pedagogisch medewerkers de bovenstaande gedragingen zien.

Structureren en grenzen stellen

Structureren en grenzen stellen betreft het duidelijk maken van verwachtingen aan kinderen en ervoor zorgen dat zij regels naleven. Dit kan door hun wereld te structureren. Dit biedt orde en overzicht en maakt de wereld eenvoudiger, veiliger en voorspelbaarder. Regels, rituelen, ritmes, omgangsvormen en afspraken vormen hierin de grenzen.

Structuur krijgt vorm door een dagprogramma, overzichtelijk materiaal, duidelijke inrichting en het gebruik van rituelen. Regels bieden ook structuur en verduidelijken verwachtingen. De kernwoorden van structuur zijn herhaling en regelmaat. Om overdag te structureren en grenzen te stellen zijn diverse gedragingen van de pedagogisch medewerker van belang: bouw herkenbare stappen in overgangssituaties/taken/activiteiten, hanteer korte regels, praat op kind-ooghoogte, benoem gewenst gedrag, verklaar regels, waarschuw wanneer regels overtreden worden, leef regels consequent na, vertoon voorbeeldgedrag, vertel wat gaat gebeuren, geef positieve gedragsaanwijzingen, maak verwachtingen helder, waardeer positief gedrag en hanteer ik-boodschappen (het kind begrijpt jouw behoefte, de mededeling blijft dicht bij jezelf, het brengt beter over wat je wil bereiken; concluderend kan gezegd worden dat de ik-boodschap een gepaste assertieve manier van feedback geven op iemands gedrag is). In het pedagogisch handelen laten de pedagogisch medewerkers de bovenstaande gedragingen zien.

Er zijn drie educatieve interactievaardigheden te onderscheiden:

Praten en uitleggen

Praten en uitleggen omvat alle talige interactie tussen pedagogisch medewerkers en kinderen. Het betreft de mate waarin pedagogisch medewerkers praten en uitleggen (kwantiteit) en hoe dat gebeurt (kwaliteit). De aanwezigheid van taal is essentieel. Tevens dient de timing en inhoud van interacties afgestemd te worden op het begripsniveau en de interesse van kinderen. Dit bevordert de taal- en cognitieve ontwikkeling, evenals de gewetensvorming. Door met taal betekenis te geven aan kind-ervaringen ontstaat er contact met en begrip van de wereld.

Communicatie start met contactlegging en een gelijkwaardige houding. Dit betekent dat het kind serieus genomen wordt en er mét in plaats van tégen het kind gesproken wordt. Bij de interactievaardigheid praten en uitleggen spelen tevens drie gedragingen de hoofdrol. Allereerst het benoemen van gevoelens/gedragingen zodat kinderen taal leren kennen, begrijpen en gebruiken. Ten tweede het bieden van ruimte om kinderen hun verhaal te laten vertellen, zodat zij leren gebeurtenissen in een volgorde te zetten, verbanden te leggen en er een gevoelsbeleving aan te geven. Ten derde het actief luisteren naar kinderen.

De drie gedragingen kunnen als volgt worden geconcretiseerd: gebeurtenissen begeleiden met taal, mét in plaats van tégen kinderen praten, taal-inhoud afstemmen op interesses en ontwikkelingsniveau, ruimte bieden om te praten, aanmoedigen om gedachten/ideeën/gevoelens te verwoorden, stellen van open en gesloten vragen, geduldig luisteren, handelingen/gedachtes verwoorden, interactief voorlezen, kinderen helpen verhalen te vertellen, filosoferen met kinderen over plannen/motieven, informatie en uitleg in stappen opbouwen en gesprekken/contacten afsluiten.

Ontwikkelingsstimulering

Ontwikkelingsstimulering betreft het scheppen van voorwaarden ter stimulering van de persoonlijke competentie van kinderen. Centraal staat de extra stimulering die pedagogisch medewerkers bieden om de motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, creatieve vaardigheden en taalvaardigheden te bevorderen. Er dient tevens aandacht te zijn voor de manieren waarop kinderen leren.

Ontwikkelingsstimulering kenmerkt twee aspecten. Allereerst dient er naar de interesses van kinderen gekeken te worden, waarna er aangesloten wordt op de zone van naaste ontwikkeling. Er wordt dan iets extra's toegevoegd aan de bezigheden van het kind, om het kind naar een hoger niveau te brengen. Dit leidt tot betrokkenheid waarbij kinderen intensieve leerervaringen opdoen. Voor de pedagogisch medewerker ligt hier de taak om leerervaringen te stimuleren door sensitief te zijn, in te spelen op onverwachte gebeurtenissen, een plezierige sfeer te creëren en te zorgen voor uitdagende activiteiten, materialen en inrichting. Ten tweede dient er aandacht te zijn voor de talenten van kinderen. Talent ontwikkelt zich als het wordt ontlokt en bevorderd. Het is dus zaak om situaties te creëren waarin talent naar voren komt.

De twee aspecten kunnen als volgt worden geconcretiseerd: ruimte bieden om te spelen zodat kinderen het spel zelf kunnen bepalen, kijken en luisteren naar kinderen en aansluiten op interesses, de aandacht van kinderen richten op ervaren en ontdekken, nieuwe mogelijkheden van spel materiaal aanwijzen (spelverrijking) door mee te spelen, nieuwe materialen/activiteiten aanbieden, nieuwsgierigheid prikkelen en kinderen uitdagen door vragen te stellen.

Begeleiden van interacties tussen kinderen

Begeleiden van interacties tussen kinderen betreft de begeleiding en bevordering van positieve interacties tussen kinderen. Positieve interacties kunnen zijn: samenwerken, naar elkaar luisteren, delen, helpen, troosten of knuffelen. Dit versterkt hun sociale competentie en biedt mogelijkheden te oefenen met sociale rollen en het omgaan met verschillen.

Interactiebegeleiding kent twee hoofdgedragingen waaraan een pedagogisch medewerker dient te voldoen. De eerste is het reageren op positieve interacties tussen kinderen die spontaan ontstaan. De tweede is het actief bevorderen van positieve interacties tussen kinderen, door situaties te creëren die de kans op positieve interacties vergroten.

De twee hoofdgedragingen kunnen als volgt worden geconcretiseerd: ondersteuning bieden bij het verwoorden van gevoelens/meningen, stellen van verdiepende vragen, zien en waarderen van interacties die spontaan ontstaan, aandacht van kinderen tot elkaar richten, kinderen naar elkaar laten luisteren en uitnodigen elkaar te helpen, ondersteuning bieden bij het verwoorden van gevoelens/meningen, vriendschappen stimuleren, verschillen tussen kinderen waarderen, samenspel ondersteunen en kinderen de ruimte bieden om naast en met elkaar te spelen.

2.4 Missie & pedagogische basisdoelen

- *Wij willen kinderen begeleiden in een klimaat van **(emotionele) veiligheid**.*

De basis van al het handelen van de groepsleiding is het bieden van een gevoel van veiligheid aan het kind. Hierbij is een vertrouwensrelatie met de pedagogische medewerker onmisbaar. Vaste rituelen, ritme en regels zorgen ervoor dat kinderen zich zeker voelen. Vanuit een veilige basis durven en kunnen zij de wereld gaan ontdekken. Persoonlijk contact met de pedagogische medewerker, een vertrouwde omgeving en de aanwezigheid van bekende groepsgenootjes dragen bij tot het verkrijgen van een veilig gevoel. De veilige en geborgen omgeving van de eigen groep geeft ieder kind de kans om op ontwikkelingsreis te gaan en zichzelf in een eigen tempo te ontwikkelen.

Wij bieden een fysieke en emotionele veiligheid door als volgt te handelen:

- 'Kinderen hebben behoefte aan vaste verzorgers met wie ze een duurzame affectieve band kunnen opbouwen en bij wie ze terecht kunnen wanneer ze angstig, ziek of vermoeid zijn'. De kinderen kunnen allemaal een goede band ontwikkelen met hun pedagogische medewerker (PM-er). Elk kind krijgt hoogstens vier PM-ers toebedeeld

waarvan er altijd één in de opvang aanwezig is. De pedagogisch medewerkers communiceren met de kinderen, erkennen de emoties en signalen van de kinderen. Zij geven de kinderen een knuffel en troosten hun. Hierdoor kan er een relatie ontstaan tussen het kind en de pedagogisch medewerkers waardoor de kinderen het gevoel krijgen dat zij ook binnen het kindercentrum altijd iemand hebben om op terug te vallen, een veilige basis van waaruit zij kunnen gaan ontdekken en ontwikkelen.

- De kinderen leren vriendschappen op te bouwen met andere kinderen doordat de groepen in de loop der jaren met elkaar meegroeien in dezelfde groepssamenstelling. Hierdoor kunnen de kinderen niet alleen een vriendschap opbouwen maar ondersteunen zij elkaar ook in emotioneel veilig voelen op de groep.
 - De gezondheid van de kinderen worden gewaarborgd. Dit betekent dat de PM-er in staat is om ziekteverschijnselen, stoornissen, probleemgedrag van kinderen, of andere probleemsituaties rond het kind te signaleren. Het kind wordt op de juiste manier geholpen en in overleg en samenwerking met de ouders kan de hulp ingeroepen worden van specialisten.
 - Een veilige basis wordt tevens geboden door het aanbieden van structuur en voorspelbaarheid. Bij een duidelijk structuur en voorspelbaarheid kunnen kinderen zich voorbereiden op wat komen gaat. Dit zorgt niet alleen voor rust maar ook voor emotionele veiligheid.
 - Voor een vast dagritme zijn er dagkaarten. De dagkaarten laten de kinderen zien in welke volgorde er activiteiten plaatsvinden. In de ochtend worden de dagkaarten met de kinderen doorgenomen, zodat zij weten wat er die dag gedaan wordt. Daarnaast vertellen pedagogisch medewerkers bij elk eetmoment wat de volgende activiteiten zal zijn, ook dit gebeurt aan de hand van de dagkaarten.
 - Het bieden van grenzen is ook een onderdeel van structuur bieden. Alle pedagogisch medewerkers werken met dezelfde regels en grenzen, waardoor er voor kinderen geen verwarring kan ontstaan. Daarnaast werken alle medewerkers op dezelfde manier ten aanzien van belonen en corrigeren, waardoor kinderen gewenst en ongewenst gedrag van elkaar leren onderscheiden.
- *Wij willen kinderen helpen zichzelf te leren kennen, zelfstandig te worden en een positief zelfbeeld te hebben (**persoonlijke competentie**).*

Elk kind is uniek en waardevol. Wij accepteren kinderen zoals ze zijn en wij hebben vertrouwen in het vermogen van kinderen. Kinderen hebben vanaf de geboorte een innerlijke motivatie om te leren lopen, praten en contact te maken met anderen. Zij leren wat nodig is voor het leven. Kinderen leren binnen het eigen vermogen, tempo en op een geheel eigen wijze. Wij bieden de mogelijkheid de persoonlijke competentie te ontwikkelen door als volgt te handelen:

- Het kind als een eigen individu, dat is de leidraad voor Kindercentrum Het Pareltje bij het ontwikkelen van de persoonlijke competentie. Met het aanbieden van verschillende

speelmogelijkheden en activiteiten binnen en buiten kan ieder kind zijn eigen kunnen ontdekken. Dit doen wij onder andere door te werken met het VVE programma Piramide. Het programma kent een gestructureerde aanpak waarbij de kinderen al spelenderwijs verschillende thema's verkennen en zo leren over de wereld en de verschillende gebruiken om hen heen. Dit gebeurt door een combinatie van spelen, zelfstandig leren, ontdekken en samen spelen en leren in een groep(je). Naast al deze activiteiten blijft de interactie tussen pedagogisch medewerkster en kind centraal staan. Kinderen zijn nieuwsgierig en willen graag nieuwe dingen leren, wij bieden de kinderen een rijke leeromgeving om zelf initiatieven te nemen en eventueel nodig daarin te ondersteunen. Kinderen die extra aandacht nodig hebben krijgen extra steun in de vorm van tutoring.

- Er wordt een grote verscheidenheid aan activiteiten aangeboden. Naast sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek, taal en rekenen, is er ook aandacht voor muziek, dans, beeldende activiteiten, ontdekken en buitenspelen. Jonge kinderen leren het meest van activiteiten die aansluiten bij hun belevingswereld en interesses. Dat betekent dat er aandacht is voor alle ontwikkelingsgebieden gevolgd door een aantal voorbeelden hoe wij dit ontwikkelingsgebied stimuleren:
 - ✓ Persoonlijkheidsontwikkeling
 - ✓ Sociaal-emotionele ontwikkeling
 - ✓ Motorische ontwikkeling
 - ✓ Cognitieve ontwikkeling
 - ✓ Kunstzinnige ontwikkeling
 - ✓ Ontwikkeling van de waarneming
 - ✓ Denkontwikkeling en ontwikkeling van het rekenen
 - ✓ Taalontwikkeling en ontwikkeling van lezen en schrijven
 - ✓ Oriëntatie op ruimte, tijd en wereldverkenning

Deze verschillende ontwikkelingsgebieden komen altijd in samenhang binnen de activiteiten naar voren. Zo krijgen kinderen binnen één activiteit de mogelijkheid verschillende ontwikkelingsgebieden te ontwikkelen. Uiteraard is vooral plezier hebben in de activiteit en het spel van groot belang.

Hieronder een overzicht, met enkele voorbeelden, hoe wij de verschillende ontwikkelingsgebieden stimuleren die nog niet eerder in dit beleid zijn genoemd.

Als eerst de motorische ontwikkeling; het begint bij de baby door regelmatig verschillende speeltjes op kijkafstand van de baby te houden, het kind afwisselend met het hoofdje een kant op leggen, het spelen van kiekeboe-spelletjes, gebaren maken bij gezongen liedjes, spelen met blokken, oefenen met zitten en het spelen met een doos;

spullen erin/doos dicht/spullen eruit. Bij de peuters wordt onder andere op de volgende manieren de motorische ontwikkeling gestimuleerd; spelen in de tuin, rennen, klimmen, klauteren, spelen van verstoppertje, spelen met klei/modder/water/zand, kleuren, knippen, sorteren van materiaal en zelf eten (met een vork/lepel of zelf hun brood smeren).

De tweede ontwikkeling die wordt uitgelegd aan de hand van praktijkvoorbeelden is de cognitieve ontwikkeling. Bij de cognitieve ontwikkeling leren baby's om informatie uit hun omgeving te verwerken, op te slaan, om vervolgens deze verworven vaardigheden en kennis op een later moment weer te kunnen gebruiken. Kinderen komen spelenderwijs in aanraking met allerlei verschillende situaties in hun omgeving en verkennen deze omgeving door middel van kijken, horen, ruiken, proeven, voelen en van alles uit te proberen. De cognitieve ontwikkeling wordt gestimuleerd door kinderen de ruimte te geven op een simpele manier zijn gedrag aan te passen aan de omgeving, laten anticiperen op bepaalde gebeurtenissen, het imiteren van gezichtsuitdrukkingen, kinderen stimuleren te kruipen/zitten zo vergroot je de aandacht voor de omgeving om hem heen, aanreiken van materiaal voor een toename van de coördinatie van de zintuigen, gedragingen laten imiteren en dit uitlokken, geven van instructies die het kind opvolgt en kinderen de ruimte geven te experimenteren/ontdekken.

Daarnaast stimuleren wij kinderen in hun taalontwikkeling. Dit doen wij door: liedjes te zingen, benoemen wat wij doen/wat kinderen die dag kunnen verwachten, aankondigen van lichaamscontact en lichaamsdelen benoemen, spelen met gezichtsuitdrukkingen en stem, voorlezen, praten in eenvoudige en complete zinnen tot het vertellen van een verhaal (leeftijdsgericht), benoemen van voorwerpen en kinderen de tijd geven te reageren en na te laten denken over wat ze willen zeggen.

Als laatste de kunstzinnige ontwikkeling. Wij stimuleren kinderen dagelijks in hun creatieve ontwikkeling door; kleuren (potloden, wasco, stiften), plakken, scheuren, krijten, verven, kleien, stickers opplakken, stempelen, diverse voelactiviteiten (bijvoorbeeld het planten van zaden; voelen van de potgrond als het droog of nat is), dansen, beweging in de gymzaal en spelen met muziekinstrumenten.

- De pedagogisch medewerker moet een goed balans vinden tussen stimuleren en loslaten. Door te observeren en in te gaan op de signalen van kinderen, tijdig te coachen of bij leermomenten te stimuleren kan de pedagogisch medewerker het kind optimaal ondersteunen. Daarnaast is het van belang om de kinderen los te laten, waarbij kinderen kunnen opgaan in hun eigen spel. Wanneer de pedagogisch medewerker de kinderen los laat betekent het niet dat zij niet meer toegankelijk is. De pedagogisch medewerker zal tijdens het loslaten altijd toegankelijk blijven voor kinderen, door bijvoorbeeld op kind hoogte te zitten of in de buurt van de kinderen te zijn.

- *Wij willen kinderen ruimte bieden om sociale ervaringen op te doen, waardoor sociale vaardigheden verworven worden (sociale competentie).*

Elk kind krijgt individuele zorg en aandacht. Ook de groep heeft een belangrijke functie, want kinderen maken deel uit van de samenleving. Wij zien het kindercentrum als een samenleving in het klein waar kinderen kunnen oefenen. Dit gaat letterlijk en figuurlijk met vallen en opstaan. Wij stellen kinderen in de gelegenheid om vanuit het kindercentrum de wereld om hen heen te ontdekken. Kinderen leren van en door elkaar, voor nu en later. Het kennismaken met andere volwassenen en kinderen, het respecteren van anderen en het opkomen voor eigen belang zijn belangrijke toegevoegde waarden van het samenzijn in een groep.

In de groep worden deze vaardigheden gestimuleerd door als volgt te handelen:

- Om het kind goed voor te bereiden op de komende jaren op de basisschool wordt van het begin af aan bij Kindercentrum Het Pareltje gelet op de sociale ontwikkeling. Lekker spelen in een vertrouwde groep met zijn of haar vriendjes.
- De PM-ers ondersteunen de kinderen wanneer nodig gedurende groepsinteracties die goed of die juist niet goed verlopen. Op educatieve wijze doen de PM-ers voor hoe het moet en laten hierbij ook de positieve uitkomst van dit gedrag zien. Wanneer de kinderen zelf met een oplossing komen, is het natuurlijk even belangrijk dat er extra aandacht is voor dit goede gedrag!
- *Sociaalvaardig* worden en zijn is een prachtige ontwikkeling. De baby die zich nog niet helemaal bewust is van de kinderen om zich heen, naar de dreumes die vooral zijn eigen ik en emoties voelt en nog geen rekening kan houden met andermans emoties en wensen. Naar een peuter die langzaam leert dat er rekening met elkaar gehouden dient te worden, een ander ook emotie heeft en dat je emoties kan oproepen door eigen handelen. Bij het Kindercentrum mogen alle kinderen zichzelf zijn, zij mogen ontdekken, hun mening uitspreken echter vinden wij het wel belangrijk dat dit gebeurt met respect. Er moet namelijk rekening gehouden worden met de groep. De pedagogisch medewerker bewaakt de grens tussen helemaal jezelf kunnen zijn en het groepsbelang. Soms zal zij kinderen laten gaan en laten ontdekken mits het groepsbelang hier niet onder leidt. Soms kan de pedagogisch medewerker een kind vragen om rekening te houden met de andere kinderen op de groep. Hierdoor leert het kind zowel zichzelf zijn als leven in een groep.
- *Hulp vragen en ontvangen*, het vragen om hulp en het ontvangen van hulp is een sociaal proces, de hulp kan afkomstig zijn van de pedagogisch medewerkers maar ook van een groepsgenootje. De pedagogisch medewerkers zullen kinderen zoveel mogelijk stimuleren elkaar te helpen. Dit is met name op de peutergroep van toepassing.
- *Het groepsgevoel*, het is belangrijk om positieve sfeer in de groep te hebben. Kinderen leren elkaar kennen en kunnen vriendschappen opbouwen, daarbij waarborgt een positief groepsgevoel voor een deel de emotionele veiligheid van de kinderen. De pedagogisch medewerkers stimuleren een positief groepsgevoel door samen activiteiten te ondernemen, de gezamenlijk start van de dag is hiervan een mooi voorbeeld. Het is een terugkerend ritueel, waarin alle kinderen worden verwelkomt, elk kind wordt erkent als onderdeel van de groep hoewel de activiteit als groep ondernomen wordt.

- *Inzicht hebben in de ander*, kinderen moeten leren om rekening te houden met andere, de gevoelens van andere en emoties van andere. De kinderopvang biedt een prachtige mogelijkheid om hiermee te oefenen. Uiteraard zullen baby's hierin nog niet kunnen anticiperen, echter kunnen baby's elkaar wel leren kennen en erkennen. Dit doet de pedagogisch medewerker door baby's in elkaar buurt te leggen of tegenover elkaar te zetten in wippers, waardoor baby's elkaar kunnen zien en een stap richting erkenning kunnen maken. Dreumesen en peuters worden gecoacht op het rekening houden met andermans gevoelens. Hoe voelt dit kindje zich nu? Hoe kwam dit? Zullen we het kindje dan ook weer troosten? De pedagogisch medewerker staat aan de zijlijn en probeert met zoveel mogelijk vragen de dreumes of peuter zelf te laten bedenken wat er is gebeurd en hoe zij het weer goed kunnen maken.
 - *Imiteren* is een belangrijk onderdeel van het sociaalvaardig worden proces. Kinderen kunnen goed imiteren, door andere te imiteren oefenen zij. Om deze reden is de pedagogisch medewerker altijd in haar voorbeeldrol, waarbij zijn positief en correct sociaal gedrag laat zien. Daarnaast stimuleren de pedagogisch medewerkers de kinderen positief sociaal gedrag te laten zien dit bereikt de pedagogisch medewerker door kinderen te complimententeren op positief gedrag en aan te spreken op ongewenst gedrag.
 - *Samen spelen*: Baby's, dreumes en peuter doorlopen elk een bepaalde fase van de sociale ontwikkeling. Om deze reden is samenspelen niet altijd van toepassing. De kinderen worden als volgt gestimuleerd in de verdere ontwikkeling van sociaal vaardig worden;
 - Baby's regelmatig op een veilige manier in elkaars directe omgeving laten spelen, zodat ze naar elkaar kunnen kijken en elkaar kunnen aanraken. Hierbij kan een pedagogisch medewerker ondersteunen door te benoemen wat de kinderen zien en gevoelens te benoemen.
 - Dreumesjes zijn druk bezig het eigen ik te ontdekken. Ook in het spel met anderen kinderen is de dreumes nog volledig op zichzelf gericht, er wordt vaak naast elkaar gespeeld met hetzelfde materiaal. Elk kind heeft echter zijn eigen spel.
 - Een peuter heeft zijn 'ik' ontdekt en kan begrijpen dat er naast dat 'ik' ook een 'jij' bestaat. Peuters kunnen nu leren samen te spelen. Wij stimuleren het samen spelen door kinderen aan te moedigen om samen een activiteit te doen, elkaar te helpen en samen kleine taakjes uit te voeren.
- *Wij willen kinderen **normen en waarden** bijbrengen.*

Wij vinden normen en waarden van groot belang. Het eigen maken van normen en waarden maakt onderdeel uit van de morele ontwikkeling. Binnen (en buiten) de groep doen zich situaties voor *waarvan op dit gebied veel leermomenten zijn* (bijv. Pijn en verdrietige situaties, ruzie of een maatschappelijke gebeurtenis). Door de reacties van groepsleiding op dit soort situaties ervaart een kind wat wel en niet goed is. Het eigen gedrag van groepsleiding heeft hierbij dus een belangrijke voorbeeldfunctie. Wij keuren agressief gedrag (zowel verbaal als non-verbaal) af voor kinderen, maar ook voor alle volwassenen waar het kind mee te maken krijgt (groepsleiding en ouders).

Wij brengen binnen kindercentrum Het Parelkje op volgende wijze normen en waarden over:

- *Kindercentrum Het Parelkje* creëert een omgeving voor de kinderen waarin het bekend raakt met de normen en waarden van de samenleving. Aan de kinderen laten zien dat ieders (culturele) achtergrond gewaardeerd moet worden. Door het vertalen van verschillende feestdagen en rituelen van verschillende culturen in knutselwerkjes, maaltijden, zang en dans kan ieder kind kennis maken met de verschillende culturen. Bij Het Parelkje wordt er tijd genomen voor alle kinderen en wordt extra aandacht besteed aan kinderen met beperkingen.
- In de groep hangt een bord met de regels die aansturen op een positieve omgang met de groepsgenootjes, de PM-ers en de materialen:

Samen spelen is **goed!**

- ✓ We doen samen met al het speelgoed en pakken niets van elkaar af.
- ✓ We doen elkaar geen pijn.
- ✓ Als iemand verdrietig is, dan troosten wij hem/haar.
- ✓ Iedereen mag meedoen met een spelletje dus niemand hoeft alleen te spelen.
- ✓ Als we samen spelen, dan wacht iedereen gewoon op zijn/haar beurt.

Lief zijn is **goed!**

- ✓ We schreeuwen niet tegen elkaar maar praten op een normale, rustige manier met elkaar.
- ✓ We zeggen iets op een goede manier en maken geen gebruik van gemene of lelijke woorden.
- ✓ Als we iets vragen, dan doen we dat op een vriendelijke manier.
- ✓ We praten altijd met twee woorden.

Zuinig en netjes zijn is **beter!**

- ✓ We zijn heel zuinig met alles om ons heen en maken dus niets stuk of kapot.
 - ✓ We ruimen altijd het speelgoed op.
 - ✓ Samen zorgen we ervoor dat de lokaal netjes is!
- Met een duidelijk structuur en het stellen van grenzen weten kinderen wat er van ze wordt verwacht. Dit zorgt niet alleen voor rust maar ook voor minder conflicten en ongewenst gedrag.

Naast de structuur van het dagritme zijn er dagkaarten. Alle pedagogisch medewerkers werken met dezelfde regels en grenzen, zoals hierboven beschreven, waardoor er voor kinderen geen verwarring kan ontstaan. Daarnaast werken alle medewerkers op dezelfde manier ten aanzien van belonen en corrigeren, waardoor kinderen goed en ongewenst gedrag van elkaar leren onderscheiden.

2.5 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Vanuit het Rijk worden in het kader van het Onderwijsachterstandenbeleid gelden beschikbaar gesteld voor Voor- en Vroegschoolse Educatie. Doel hiervan is om kinderen al op jonge leeftijd zodanig te ondersteunen dat zij zonder achterstand op de basisschool kunnen starten. Op basis hiervan is ons kinderdagverblijf een erkende VVE locatie.

De peutergroep (Dolfijntjes) is 50 weken per jaar en 5 dagen per week van 07:00 tot 18:00 uur geopend. Onze peutergroep is tevens een Vóórschool in de zin van VVE: wij bieden op de Dolfijntjes voorschoolse educatie aan voor de kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Op jaarbasis wordt er minimaal 40 weken aan voorschoolse educatie (hierna: ve) gerealiseerd met diverse thema's. De effectieve ve uren worden dagelijks in twee tijdsblokken -elk van drie uur- aangeboden: een ochtendsessie van 09:00 tot 12:00 uur, respectievelijk een middagsessie van 14:00 tot 17:00 uur. Op de Dolfijntjes wordt er aan de hand van het bovenstaande schema op groepsniveau dagelijks maximaal zes uur aan ve aanbod gerealiseerd. Voor zover het gerealiseerde aanbod ve meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

Vanuit het Parelkje wordt er in beginsel per kind wekelijks minimaal 16 uur aan voorschoolse educatie aangeboden, tenzij de ouder ervoor kiest om minder uren af te nemen óf de planning hier geen ruimte voor biedt. In het laatste geval is het mogelijk om na de initiële plaatsing uit te breiden naar meer dagdelen zodra er zich weer planningsmogelijkheden voordoen. Het streven is naar een uiteindelijk jaarlijks aanbod van 640 ve uren per kind.

Als basis voor onze VVE werkwijze wordt gewerkt met het VVE-programma Piramide, dit ter bevordering van de positieve effecten op de brede ontwikkeling van het jonge kind. De pedagogisch coach biedt de pedagogisch medewerkers regelmatig ondersteuning bij het uitvoeren van het VVE programma

Alle kinderen worden door ons gestimuleerd, maar kinderen met extra aandacht nodig hebben worden binnen de VVE dagdelen extra gestimuleerd in hun ontwikkeling door de extra aandacht van de pedagogisch medewerker en een eventuele Tutor. Uitgebreide informatie over VVE, het VVE-programma Piramide en hoe wij hier mee om gaan vindt u ook in ons VVE- beleidsplan.

Piramide als leer methode

Piramide is een VVE programma waarmee kindercentrum Het pareltje werkt. Kenmerken van piramide zijn zelfstandig leren, werken met thema's. Piramide is een methode waarin alle ontwikkelingsgebieden op gelijkmatige wijze aan de orde komen. Het initiatief ligt in eerste instantie bij de kinderen. Waar nodig begeleiden de pedagogisch medewerkers, de leidsters of de leerkrachten bij het spelen en leren.

Het programma biedt voor de gehele ontwikkeling van het kind stimulans. Naast sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek, taal en rekenen, is er ook aandacht voor muziek, dans,

beeldende activiteiten, ontdekken en buitenspelen. Jonge kinderen leren het meest van activiteiten die aansluiten bij hun belevingswereld en interesses. Piramide is opgebouwd rondom twaalf projecten met thema's als lente, kunst en feest. De projectboeken staan boordevol activiteiten op alle ontwikkelingsgebieden en geven leuke ideeën, spelletjes, liedjes en suggesties voor de inrichting van hoeken. Werken met projecten biedt ruimte om veel kansen te creëren. Daarnaast heeft Piramide ook aandacht voor peuters met een ontwikkelingsvoorsprong.

Piramide projecten

Elk project heeft een opbouw rond een thema. De Projecten zijn de basis van Piramide. De projecten gaan over voor kinderen aansprekende onderwerpen, zoals thuis, lente, kunst en verkeer. Elk jaar staan – op een steeds hoger niveau – dezelfde thema's op het programma, met een andere invulling, passend bij de leeftijd en ontwikkeling van jonge kinderen.

Bij het Welkomprogramma en ieder van de 12 thema's staat één ontwikkelingsgebied centraal, terwijl andere ontwikkelingsgebieden ondersteunend werken.

Taalontwikkeling speelt in ieder project een belangrijke rol. In ieder project is een speciale taallijn uitgewerkt, speciaal voor kinderen met een taalachterstand.

In iedere stap van het project zijn activiteiten voor woordenschatuitbreiding opgenomen. Dat geldt ook voor het tutorprogramma. Taal is niet alleen een ontwikkelingsgebied, het is ook het communicatiemiddel tussen leidster en kind en het is een leermiddel. Met name voor kinderen in achterstandssituaties is dit accent van groot belang.

Activiteiten binnen Piramide

Piramide werkt volgens vier vaste stappen: Oriënteren, Demonstreren, Verbreden en Verdiepen. Daarmee wordt elk onderwerp dat aan bod komt telkens verder verkend. *Oriënteren* is geen leerstap. Het gaat erom de kinderen kennis te laten maken met het thema van het project, waarin alle leeractiviteiten zullen plaatsvinden. Daarnaast moet Oriënteren de kinderen in de goede stemming brengen en tenslotte moeten de activiteiten aansluiten bij hun ervaring en bij wat de kinderen al weten van het onderwerp. Dat geeft de kinderen veiligheid en het gevoel dat ze de leeractiviteiten met vertrouwen tegemoet kunnen zien. Bemoediging van de kant van de leidster kan hier op zijn plaats zijn.

Demonstreren is de eerste leerstap. Die moet dicht bij de ervaring en kennis van de kinderen beginnen. Het doel is duidelijke voorbeelden te geven van het begrip of het onderwerp van het project, om een stabiele kennisbasis te ontwikkelen. De begrippen moeten ook benoemd en besproken worden in de context van het onderwerp. Bij Demonstreren speelt de waarneming een belangrijke rol. Kinderen moeten kunnen voelen, proeven en ruiken (dichtbij zintuigen) en ze moeten kunnen zien en horen (veraf zintuigen). Het materiaal moet zo gekozen worden dat veelzijdig waarnemen mogelijk is voor alle kinderen. Leren is hier: veel zintuiglijke ervaring opdoen. Materialen die gebruikt worden kunnen bestaan uit concrete voorwerpen die in het projectthema passen. Ze liggen in de kring of op de ontdektafel. Er kan ook gebruik worden gemaakt van afbeeldingen waarin relevante kenmerken aanwezig zijn of een verhaal dat

informatief is voor de begripsvorming en ingaat op belangrijke kenmerken. Het is belangrijk de samenhang te laten zien tussen concrete objecten en allerlei soorten afbeeldingen daarvan.

Verbreden is bedoeld als begripsuitbreiding, het zoeken naar de relevante kenmerken bij meerdere voorbeelden. Ook hier moeten heldere, maar andere, en moeilijker voorbeelden worden gegeven. Hierdoor kan er ook worden vergeleken: wat zijn de overeenkomsten en wat de verschillen. De taal speelt een belangrijke rol. Hier komen de basisbegrippen weer uitvoerig aan bod evenals de extra begrippen. Bij *Verbreden* wordt er meer afstand genomen van het hier en nu dan bij *Demonstreren*, door te verwijzen naar andere voorbeelden, door te herinneren aan dingen die niet direct aanwezig zijn en door te verwijzen naar wat eerder gebeurd is. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de eigen ervaringen van de kinderen. Wat hebben ze al eerder gezien of meegemaakt en hoe verbinden we dat met wat hier en nu aan de orde is. Bij *Verbreden* moet ook gewerkt worden met verschillende zintuigen, maar om het moeilijker te maken kan er ook al gewisseld worden tussen zintuigen binnen een activiteit.

Verdiepen, de laatste stap, heeft tot doel het geleerde bij *Demonstreren* en *Verbreden* verder op eigen wijze toe te passen in nieuwe situaties. Het gaat erom dat de kinderen leren zelfstandig probleempjes op te lossen. Het denken speelt daarbij naast de taal een hoofdrol. De kinderen communiceren over de begrippen en benoemen deze ook. Om de flexibiliteit te vergroten moet er regelmatig geswitcht worden van het ene zintuig naar het andere: van visueel naar auditief (bij een plaat van een regenbui: wat zou je horen als je in de regen staat), van tactiel naar visueel (bij een voeldoos: een kind voelt een vorm en vertelt hoe deze eruitziet) en omgekeerd. Het kind moet dit zelf verwoorden. Flexibiliteit moet ook vergroot worden door het switchen: van verbeelding naar afbeelding, van tekening naar model, van nu naar vroeger of naar de toekomst, van hier naar elders naar veraf en omgekeerd. Bij *Verdiepen* spreekt ook het reflecteren op het eigen handelen een belangrijke rol: hoe heb ik het gedaan, was het goed, kan het ook anders. Het kind wordt bewust gemaakt van zijn eigen handelen.

Ouderbetrokkenheid

Piramide betreft ouders of verzorgers zoveel mogelijk bij de ontwikkeling van hun kinderen. Zij worden gestimuleerd om thuis activiteiten te doen die aansluiten bij wat er op het kinderdagverblijf wordt gedaan. De betrokkenheid van de ouders is belangrijk omdat het kinderdagverblijf en ouders de opvoedingstaak. Het belang van ouderactiviteiten is gelegen in de samenwerking tussen de opvoeding thuis en op het kinderdagverblijf. Ouders kunnen helpen de leertijd van het kind te vergroten, wat effectief kan werken op zijn ontwikkeling. Zo is er een lijst met basisbegrippen in meerdere talen die indien gewenst aan de ouders kan worden meegegeven. Daarnaast kunnen ouders en verzorgers geïnformeerd wanneer de kinderen binnenkomen. Ook zijn er speciale ouderbrochures beschikbaar. Kindercentrum Het Parelkje heeft voor de ouderbetrokkenheid een beleid opgesteld waarin is opgenomen welke activiteiten er worden ondernomen ter ondersteuning van de ouders.

2.5 Corrigeren en belonen

Binnen alle vormen van opvang, dus ook bij de dagopvang opvang en op het kinderdagverblijf, worden kinderen op een positieve wijze benaderd en wordt door middel van positieve aandacht het gewenste gedrag gestimuleerd.

Door de groepssituatie waarin kinderen meestal op vanzelfsprekende wijze meedoen met de groep is het corrigeren van kinderen veel minder een onderwerp dan in de thuissituatie.

Wanneer een kind toch negatief gedrag vertoont, wordt gekeken naar het individuele kind en nagegaan wat de oorzaak van het gedrag zou kunnen zijn (niet lekker in zijn vel, verveling, onzekerheid, wijziging in de thuissituatie, ontwikkelingsproblematiek). De pedagogisch medewerkers kunnen op deze manier wellicht de oorzaak van het gedrag wegnemen of hier rekening mee houden.

Wanneer een kind na één korte waarschuwing negatief gedrag blijft vertonen, zal de pedagogische medewerker het kind op ooghoogte (gehurkt) op rustige, duidelijke wijze aanspreken en het daarbij ook aankijken. Na ongeveer drie herhalingen kan het kind zo nodig voor korte duur op een time-out plek neergezet worden om zo even uit de situatie gehaald te worden.

Er wordt zo kort mogelijk aandacht besteed aan het negatieve gedrag en het kind wordt eventueel afgeleid om te voorkomen dat het op deze manier steeds negatieve aandacht krijgt. Tegelijkertijd wordt positief gedrag (door complimenten) gestimuleerd.

Wij vinden het belangrijk om ouders een terugkoppeling te geven over het gedrag van het kind.

2.6 Zorg en ontwikkeling van het kind

Pedagogisch medewerkers op het kinderdagverblijf nemen naast ouders, verzorgers en hun familie een gedeelte van de opvoeding van de kinderen over. De kinderopvang is vaak de eerste plaats waar kinderen regelmatig buiten de eigen gezinssituatie een aantal uren per week tussen leeftijdsgenootjes zijn. Pedagogisch medewerkers maken een aantal ontwikkelingsmomenten van dichtbij mee. Sinds januari 2018 heeft ieder kind een eigen mentor, met als doel een vast aanspreekpunt, efficiënte communicatie en oog hebben voor alle kinderen.

Mentorschap

Elk kind heeft vanaf januari 2018 een eigen mentor, met als doel een vast aanspreekpunt, efficiënte communicatie en oog hebben voor alle kinderen. Een duidelijk en helder beeld krijgen over hoe kinderen zich ontwikkelen. Meer betrokkenheid met ouders en pedagogisch medewerkers, het werken met mentorschap versterkt de relatie met ouders en het kind.

Samen denken, doen en beslissen, waarbij een positief en gelijkwaardig contact tussen ouders en de pedagogisch medewerksters de kwaliteit van opvang van uw kind optimaal maakt. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkzaam is op de stamgroep van het kind. Zij volgt het kind specifiek in zijn of haar ontwikkeling en is het aanspreekpunt voor u als ouder. Op de eerste wendag bij een direct plaatsing of bij een doorstroming naar een ander groep krijgt u te horen wie de mentor is van uw kind, u kunt de aangewezen medewerker ook terugvinden in Bitcare. U kunt de mentor van uw kind te allen tijde aanspreken als zij aanwezig is of een afspraak maken voor overleg. De mentoren zorgen ervoor dat andere pedagogisch medewerksters op de hoogte zijn van afspraken die zij met de ouders maakt. De mentor zal de ontwikkeling/observaties van uw kind (uiteraard met mede collega's) volgen en bespreken. De mentor zal na een gemaakte observatie contact met u als ouder opnemen om de bevindingen te bespreken, dit zal tweemaal per kalenderjaar zijn voor de peuters en jaarlijks voor de 0-2 jarigen.

Vaste gezichten beleid

Wanneer een kind aanwezig is, zorgen we ervoor dat er minimaal één vast gezicht van het kind werkzaam is. Deze medewerker weet hoe het kind zich ontwikkelt en waar het kind behoefte aan heeft. Wij achten het niet wenselijk dat vaste gezichten te vaak wisselen en om die reden houden wij ons aan de volgende richtlijnen:

- Zijn er één of twee pedagogisch medewerkers vereist bij een stamgroep volgens de beroepskracht-kind ratio (bkr)? Dan worden er maximaal twee vaste gezichten aangewezen per baby. Voor kinderen van 1 jaar en ouder geldt maximaal drie.
- Indien er drie of meer pedagogisch medewerkers vereist zijn volgens de bkr, worden er maximaal drie vaste gezichten toegekend per baby. Voor kinderen van 1 jaar of ouder maximaal vier.

Bij het Pareltje voegen we de groepen structureel samen op bepaalde momenten: aan het begin en einde van de dag. Het samenvoegen gebeurt op vaste momenten en op vaste groepen waarbij het kind – met schriftelijke toestemming van de ouder- voor een overeengekomen periode op een andere stamgroep geplaatst wordt. In het bovenste geval kan er op de benoemde momenten afgeweken worden van het aantal stamgroepen, stamgroepruimte en vaste aantal toegewezen beroepskrachten. Zie ook het hoofdstuk 3. Plaatsing> samenvoegen.

Het kan ook voorkomen dat er op een dag noodgedwongen afgeweken moet worden van de richtlijnen bij ziekte, verlof of vakantie van één of meer medewerkers. De afwijkingen vinden enkel onder volgende voorwaarden plaats:

- Er is geen ander vast gezicht beschikbaar dat ter vervanging van het afwezige vaste gezicht kan worden ingezet,
- Er zal enkel afgeweken worden van het vaste gezichten criterium in situaties waarbij maximaal twee of drie vaste gezichten zijn toegewezen,
- De afwijking duurt korter als vier aaneengesloten weken.

Bij het inzetten van een andere beroepskracht dan de vaste kracht besteden wij extra aandacht aan het waarborgen van de emotionele veiligheid en stabiliteit van de kinderen. We kiezen er dan voor om eerst een andere vertrouwde beroepskracht van de eigen groep in te zetten, dit kan bijvoorbeeld ook de vaste (BBL)stagiaire zijn wanneer zij voldoet aan de eisen om formatief ingezet te mogen worden of een vaste oproepkracht. Lukt dit niet, dan kijken we naar de inzet van een vertrouwde beroepskracht van een aangrenzende groep. De emotionele veiligheid en stabiliteit wordt tevens met de volgende procesmatige/organisatorische maatregelen gewaarborgd:

- Het dagritme is bekend door alle vervangende beroepskrachten.
- Kind specifieke informatie/bijzonderheden zijn digitaal opgeslagen ter raadpleging. Daarnaast is er een fysieke kindmap op de groep aanwezig met alle relevante informatie voor de juiste zorg.
- Wanneer een (onbekende) invalkracht samenwerkt met een vaste beroepskracht, wordt er een duidelijke taakverdeling vastgesteld. De invalkracht zal zich gedurende de dag meer bezighouden met randzaken en ondersteunende taken, terwijl de vaste beroepskracht zich richt op de meer intieme verzorgingsmomenten en momenten van individuele aandacht voor de kinderen.

Observatie en signalering

Het blijven volgen van de ontwikkeling en het signaleren van knelpunten en/of problemen is een belangrijke functie binnen het Parelkje. De ontwikkeling van het kind staat iedere dag centraal in het pedagogisch handelen. Aan de hand de observatie- en registratiesysteem KIIJK! volgen de pedagogisch medewerkers de ontwikkeling van het kind. Kijk! is een instrument voor het in kaart brengen van de ontwikkeling van kinderen en het ontwerpen van een daarop afgestemd ontwikkelingsgericht activiteiten aanbod. Kijk! is een observatie instrument waarmee het ontwikkelingsverloop van jonge kinderen op diverse ontwikkelingsgebieden over langere tijd kan worden geobserveerd en geregistreerd. Het heeft als doel dat de pedagogisch medewerkers de totale ontwikkeling van jonge kinderen over een langere tijd in beeld kunnen brengen en daarop een afgestemd activiteiten aanbod kunnen realiseren. KIIJK! wordt gehanteerd in de baby- en peutergroep. De gegevens die voortkomen uit de observaties worden maandelijks geregistreerd. Vervolgens bieden wij twee keer per jaar een oudergesprek aan voor de peutergroep en één keer per jaar voor de babygroep om met ouders over de ontwikkeling van hun kind te praten. In dit gesprek wordt de totale ontwikkeling van het kind besproken. Mochten er bijzonderheden/aandachtspunten voorkomen uit de observatie zullen wij deze te allen tijde met u bespreken en voeren wij extra observaties uit.

Niet elk kind maakt een probleemloze ontwikkeling door. Als pedagogisch medewerkers zich zorgen maken over de ontwikkeling van het kind op één of meer gebieden spreken zij die ongerustheid uit naar ouders. Omgekeerd verwachten wij dat als u ergens twijfels over heeft,

dit deelt met de mentor. Samen wordt er dan geprobeerd duidelijkheid te krijgen en inzicht te verweven in het vraagstuk. Het Pareltje vervult hierbij een signalerende en ondersteunende rol. Signaleren behoort tot een van de taken van pedagogisch medewerkers, het stellen van diagnose behoort niet tot ons takenpakket. De pedagogisch medewerkers handelen volgens het protocol 'kinderen die opvallen'.

Het kan zijn dat de pedagogisch medewerkers een opvallende ontwikkeling signaleert of opvallend gedrag signaleert bij een kind. Indien dit het geval is zullen de pedagogisch medewerker handelen zoals beschreven in onderstaand stappenplan.

Opvallend gedrag signaleren;

Het kan gebeuren dat een kind zich binnen een groep onderscheidt door zijn opvallend gedrag of bijzonderheden in de ontwikkeling. Het is de taak van de pedagogisch medewerker de signalen die het kind afgeeft op te merken. Zij dient vervolgens deze signalen in kaart te brengen en deze te bespreken met collega's en leidinggevende.

Vervolgens zal er een kort gesprek met ouders plaatsvinden. De signalen worden met ouders besproken en er wordt gekeken of er een situatie is ontstaan waardoor het gedrag kan worden verklaart. Soms kan het zijn dat er een verandering in gedrag of ontwikkeling een aanleiding van een verandering in de omgeving van het kind is. Wanneer dit het geval is zal de pedagogisch medewerker het gedrag of de bijzonderheden in de ontwikkeling monitoren.

Zorgen omtrent gedrag blijven;

Wellicht blijven er zorgen bestaan over het gedrag of de ontwikkeling van het kind. De pedagogisch medewerker kan besluiten het kind verder te observeren.

Mocht er behoefte zijn voor diepgaande expertise kan men een externe organisatie inschakelen. De zorgcoördinator kan aan de hand van de bevindingen een advies opstellen en eventueel doorverwijzen naar een andere instelling. Na de observaties zal er wederom een oudergesprek plaatsvinden. Samen met de ouders bespreken wij het gedrag en/of ontwikkeling van het kind aan de hand van de observatie die hebben plaatsgevonden.

Ter ondersteuning van onze pedagogisch medewerkers kunnen we een ook aanspraak doen op de diensten van Alert4you. Alert4you observeert de medewerkers in hun handelingen vanuit het plan van aanpak en brengt een passend advies uit.

Opstellen plan van aanpak;

In overleg met ouders wordt er een plan van aanpak opgesteld het plan van aanpak wordt in de praktijk verwezenlijkt door extra stimulatie te geven daar waar nodig. Soms zijn de zorgen omtrent de ontwikkeling en/of gedrag groot en kan kindercentrum aanraden en/ of besluiten om professionele ondersteuning te zoeken.

Als de zorg door ouders wordt gedeeld en zij toestemming geven voor het consulteren van externe deskundigheid, dan nemen wij contact op met het consultatiebureau of het OKT (Ouder- en Kindteam) van de GGD.

Bij het OKT werken mensen met veel kennis over de ontwikkeling van jonge kinderen. OKT zoekt uit wat er aan de hand is en gaat na hoe u en uw kind het beste geholpen kunnen worden. Ook bieden zij steun bij het organiseren en afstemmen van de hulpverlening als dit nodig is. Wij

kunnen ook anoniem het OKT consulteren met zorgvragen. Hierbij worden er geen gegevens verstrekt over het kind.

Als wij twijfels en/of vragen hebben over de spraak-taalontwikkeling, kunnen wij het kind aanmelden bij de preventieve logopediste. Zij komt dan kijken/observeren tijdens de opvang bij ons op locatie. De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld en het kind wordt alleen geobserveerd als er uitsluitend toestemming voor is gegeven.

De logopediste bekijkt dan tijdens de observatie een aantal gebieden zoals het begrijpen van gesproken taal, de uitspraak, de stem, het gehoor, het mondgedrag en de vloeiendheid van het spreken. Goed kunnen praten en het begrijpen van taal is belangrijk om vrienden te maken, te kunnen vertellen wat je voelt en de pedagogisch medewerker te begrijpen. Ook voor het latere lezen en schrijven is het nodig dat kinderen klanken goed van elkaar kunnen onderscheiden, herkennen en onthouden. Verder bekijkt de logopedist zo nodig of uw kind alle letters goed kan uitspreken en beoordeelt zij of het gehoor verder onderzocht moet worden. De bevindingen worden daarna met de ouders besproken en volgt er een eventueel advies.

De onderzoek uitslagen komen dan bij het kindercentrum en het consultatiebureau/OKC van het kind.

Ons uitgangspunt is om samen met de ouders zo snel mogelijk actie te ondernemen en samen te werken aan het stimuleren van de ontwikkeling of positief gedrag bij het kind. Het welzijn van het kind staat hierbij altijd voorop.

Toerusting en ondersteuning pedagogisch medewerkers

De leidinggevende begeleidt de pedagogisch medewerkers gedurende het gehele traject. Allereerst zorgt zij ervoor dat de randvoorwaarden aanwezig zijn om de taak uit te voeren zoals de WIS observatie lijsten/KIJK!, de instructie voor het invullen van de WIS observatie/KIJK! etc. Daarnaast adviseert de leidinggevende welke observatiemethode het beste geschikt is voor de situatie. Hierbij wordt in het algemeen gekozen voor een ongestructureerde observatie wanneer het gaat om opvallend gedrag. Gezien op deze manier het specifieke gedrag van het kind objectiever beschreven kan worden.

Wanneer het gaat om opvallende ontwikkeling wordt er gebruik gemaakt van de WIS observatie methode. Tevens worden kinderen door het jaar heen op vaste momenten geobserveerd aan de hand van de WIS methode/KIJK!. Naast het toereiken van de instrumenten kan de leidinggevende deelnemen aan de oudergesprekken, ondersteunen tijdens het observeren en meedenken aan het plan van aanpak.

Uiteraard is bijscholing omtrent het onderwerp opvallende ontwikkeling ook van belang. Om deze reden komt dit onderwerp minstens één keer per jaar aan bod. Dit kan in de vorm van een studiedag, een cursus of een workshop op locatie. De bijscholing kan zowel door externe organisatie worden geboden als intern door medewerkers. Met de bijscholing krijgen de medewerkers de kans om de kennis te vergroten en op te frissen. Tevens blijven pedagogisch medewerkers actief bezig met de ontwikkelingspedagogiek van het kind waardoor zij beter en adequater kunnen reageren op signalen van kinderen.

Binnen het kindercentrum hebben diverse pedagogisch medewerkers een training gevolgd (Kinderen die opvallen) bij *het Kabouterhuis* om signalen van eventuele problemen op te vangen. Zij zijn hierdoor extra getraind op het zien en juist handelen na aanleiding van signalen die kinderen afgeven.

Overdracht naar de basisschool

Ieder kind dat op vierjarige leeftijd het Pareltje verlaat krijgt een overdrachtsformulier mee voor de school waar het kind naar toe gaat. Op dit formulier staan eventuele bijzonderheden vermeld die aandacht vereisen om een goede start op school te kunnen maken. Daarnaast krijgt u een overzicht mee van de ontwikkeling die uw kind heeft doorgemaakt op het Pareltje. U als ouder kunt dit formulier overhandigen aan de desbetreffende school. De school mag te allen tijde contact met ons opnemen en wij zullen, voor zo ver mogelijk, extra ondersteuning bieden. Daarnaast krijgt de basisschool van ieder kind de observatiegegevens, die wij in de periode dat het kind bij het Pareltje aanwezig was, toegestuurd. Dit wordt ook wel de koude overdracht genoemd.

In het kader van de doorgaande lijn, bieden wij voor de kinderen die doorstromen naar de Noordmansschool standaard een warme overdracht aan. Wat inhoudt dat er een gesprek plaatsvindt met u als ouder, de mentor van het kind en de juf of meester van uw kind. Tijdens dit gesprek wordt de ontwikkeling van het kind besproken en overhandigt de mentor het overdrachtsformulier. Mocht u als ouder de voorkeur hebben voor een warme overdracht, waarbij u voor een andere school heeft gekozen dan de Noordmansschool, is dit mogelijk in overleg met de mentor van het kind.

Waarom een overdracht?

Een goede overdracht van de gegevens van kinderen, van de voorschool / kinderopvang naar de basisschool, verbetert de startpositie van het kind op de basisschool en bevordert de doorgaande ontwikkeling. De leerkracht, de interne begeleider en de directeur van de school krijgen met de overdrachtsgegevens een goed beeld van de ontwikkeling van een kind. De school kan doorgaan waar de voorschool of kinderopvang geëindigd is.

Wij maken gebruik van 'uniform overdrachtsformulier', aangevuld met informatie uit het gebruikte kindvolgsysteem (KIJK!). Op het overdrachtsformulier wordt zo feitelijk mogelijk aangegeven wat is opgevallen bij het kind, hoe het kind zich ontwikkeld heeft en hoe de medewerker met het kind gewerkt heeft.

Ouders worden in alle stappen meegenomen en hebben het recht op correctie van feitelijke onjuistheden bij de NAW gegevens en daarnaast hebben zij het recht op aanvulling bij de andere velden. Voor deze aanvulling is ruimte gereserveerd op het formulier.

Toestemming van ouders voor deze overdracht wordt geregeld in de plaatsingsovereenkomst.

Wanneer wordt het overdrachtsformulier ingevuld?

Dit overdrachtsformulier wordt uiterlijk bij 3 jaar en 11 maanden ingevuld en vervolgens overgedragen aan de basisschool. De overdracht kan ook door middel van een overdrachtsgesprek tussen de voorschoolse instelling 'kindercentrum het Pareltje', u als ouder en een medewerker van de basisschool plaats vinden. Het overdrachtsformulier wordt meegenomen naar dit gesprek.

Wanneer er zorg is over de ontwikkeling van uw kind, wordt dit formulier enkele maanden eerder ingevuld. Er wordt ook eerder contact gelegd met de basisschool, namelijk zodra duidelijk is naar welke school uw kind gaat. De reden hiervoor is dat de basisschool zich dan goed kan voorbereiden op de komst van uw kind en wanneer er extra ondersteuning nodig is, kan de school dit tijdig regelen. In dit geval is het zeker wenselijk dat het overdrachtsgesprek samen met u en de basisschool gevoerd wordt. Het overdrachtsgesprek vindt plaats bij 3 jaar en 9 maanden, maar kan ook iets eerder plaatsvinden.

Overdracht naar de BSO

Aan de hand van de KIJK! gegevens die in de loop der tijd over het kind zijn verzameld kan er een overdracht gegeven worden naar onze eigen BSO of naar een andere BSO. Aan de hand van de verzamelde observatiegegevens wordt er een kindrapport uitgewerkt waarin diverse ontwikkelingslijnen van het kind worden weergegeven. Deze gegevens worden pas verstrekt na toestemming van ouders.

3. Plaatsing

3.1 Groepsindeling en personeel

Het Parelkje biedt 50 weken opvang op jaarbasis aan op het kinderdagverblijf op de werkdagen van 07.00 uur tot 18.00 uur. We zijn gesloten op de officiële feestdagen volgens de Cao en op twee studiedagen. Daarnaast sluiten wij onze deuren voor twee weken tijdens de zomervakantie.

De stamgroepen

De stamgroep is de groep waar het kind de dag doorbrengt. Op de stamgroep staat een vast team van pedagogisch medewerkers. Bij het samenstellen van de stamgroep wordt rekening gehouden met de leeftijden van de kinderen.

Kindercentrum 't Parelkje heeft twee "horizontale" groepen en biedt ruimte voor 26 kindplaatsen. Daarnaast is er een buitenschoolse opvang die ruimte biedt voor 27 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar.

De stamgroep van de baby's en dreumesen heet Guppies in de praktijk vangen wij in deze ruimte maximaal 10 baby's en/of dreumesen in de leeftijd van 0- 2 jaar op. De stamgroep van onze peuters heet Dolfijntjes en in de praktijk vangen wij in deze ruimte maximaal 16 kinderen op in de leeftijd van 2-4 jaar. De leeftijden van de groepen zijn onder voorbehoud, wij vinden het van belang om bij elk kind te kijken of hij/zij er aan toe is om door te stromen naar de volgende groep. Het kan zijn dat een kind met precies 24 maanden doorstroomt naar de peutergroep, echter kan het ook voorkomen dat het kind met 26 maanden of 22 maanden doorstroomd. Wij kijken bij het doorstromen naar de peutergroep naar het kind. Is het kind qua ontwikkelingsniveau toe om door te gaan naar de andere groep, heeft het behoefte aan een nieuwe uitdaging en zou het zich goed staande kunnen houden tussen de wat oudere kinderen.

Dagelijks zijn er één, twee of drie gekwalificeerde pedagogisch medewerkers per groep aanwezig, afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen.

Beschrijving van de groepen

De groep is kindvriendelijk ingericht. De inrichting nodigt uit tot spelen in je eentje of met anderen. Wij besteden daarom veel zorg aan de indeling en inrichting. Tijdens de inrichting wordt er op de leeftijd van de kindjes gelet. In de speelgoedkasten en speelhoeken ligt speelgoed wat ze zelf kunnen pakken en zelf mee aan de gang kunnen gaan.

Horizontale groepen

In groepen met een horizontale leeftijdsopbouw zitten kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar, waardoor er minder verscheidenheid optreedt in ontwikkelingsfase. Hierdoor kunnen pedagogisch medewerkers het ritme van de dag en de aangeboden activiteiten eenvoudiger afstemmen op de kinderen in de groep. Omdat kinderen zich razendsnel ontwikkelen, vooral in de eerste jaren, blijft het heel belangrijk om goed te kijken naar de behoefte van ieder individueel kind. Zo kunnen er binnen een geboden activiteit accentverschillen worden aangebracht, zodat ieder kind zijn eigen leermoment kan benutten.

Activiteit buiten de stamgroep

Er zijn momenten dat er activiteiten buiten de stamgroep plaatsvinden. Tijdens deze momenten wordt er altijd voldaan aan het kind leidster ratio echter kan er wel tijdelijk van het maximaal aantal kinderen per groep wordt afgeweken. Tevens kunnen de pedagogisch medewerkers worden ondersteund door andere volwassenen, dit gebeurt met name bij activiteiten buiten het kindercentrum. Belangrijke activiteiten buiten de stamgroep zijn;

- ✓ Buitenspelen, het Kindercentrum tracht minstens één a twee keer per dag naar buiten te gaan. Tevens kan er worden gekozen voor bijvoorbeeld een wandeling in de buurt.
- ✓ Een gezamenlijke activiteit op de andere stamgroep. Op sommige dagen worden er gezamenlijke activiteiten ondernomen. U kunt hierbij denken aan bijvoorbeeld een verjaardagsfeest of een poppenkast voorstelling. Daarnaast kunnen er gezamenlijke activiteiten buiten de stamgroep plaatsvinden zoals vieringen van feestdagen.
- ✓ Het maken van een uitstapje. Met name tijdens vakantieperiodes maken wij graag een uitstapje, naar bijvoorbeeld een kinderboerderij.
Bepaalde (spel)activiteiten worden door groepen samen uitgevoerd waardoor er tijdelijk van het maximaal aantal kinderen per groep wordt afgeweken. Dit kan bijvoorbeeld zijn bij het buitenspelen, een verjaardagsfeest of tijdens een poppenkast voorstelling.

Samenvoegen en opendeurbeleid:

Samenvoegen:

Op sommige momenten op de dag worden de groepen samengevoegd. Het samenvoegen gebeurt op vaste momenten en op vaste groepen. Wij voegen samen om meer uitvoering te geven aan het vier ogen principe maar vooral ook voor de kinderen. Het is natuurlijk niet leuk om als enige kindje op de groep te zijn, het samenvoegen zorgt ervoor dat er altijd een speelmaatje aanwezig is voor u kind. De ingezette beroepskrachten zijn van de aangrenzende groepen en vertrouwde gezichten voor de kinderen.

Vaste momenten dat wij samenvoegen:

Samenvoegen in de ochtend; in de ochtend starten wij met samenvoegen. Het kindercentrum gaat om 7:00u open, wij starten dan op de peutergroep Dolfijntjes. Om uiterlijk 9:00 zullen alle kinderen uiterlijk aanwezig zijn in de eigen stamgroep. Soms blijkt in praktijk dat het nodig is om

iets eerder te splitsen, het uitgangspunt is het aantal kinderen in de ruimte. Wanneer het te druk wordt in de groepsruimte bestaat de kans op kleine ongelukjes en irritatie onder de kinderen, ook in dit geval zullen de pedagogisch medewerkers eerder naar de eigen stamgroep(ruimte) gaan.

Samenvoegen eind van de dag; vanaf 17.00u kan er worden samengevoegd. Er wordt alleen samengevoegd wanneer het kind aantal het toelaat, wederom op de peutergroep Dolfijntjes.

Incidenteel samenvoegen:

In de vakantieperiode kan de bezetting laag zijn er kan dan worden samengevoegd. Het kindercentrum inventariseert voor de vakantieperiode wanneer kinderen aanwezig zijn, blijkt uit deze gegevens dat er weinig kinderen zijn dan kan er worden samengevoegd. Tijdens een lage bezetting wordt de baby en peutergroep samengevoegd gedurende de opvangdag.

Uiteraard wordt met het samenvoegen in vakantieperiode rekening gehouden met de emotionele veiligheid van de kinderen, zo wordt bij het samenvoegen gestreefd naar het inzetten van één vertrouwde pedagogisch medewerker van de groep. Ouders worden van tevoren op de hoogte gesteld van het samenvoegen, tevens dienen zij schriftelijk akkoord te geven voor het samenvoegen.

Opendeurenbeleid:

De definitie van Open deurenbeleid is dat kinderen op verschillende tijden de stamgroep verlaten en dan gebruik maken van verschillende ruimtes, zowel binnen als buiten. Ons open deurenbeleid beschrijft op welke momenten de kinderen de stamgroep kunnen verlaten en van welke ruimtes de kinderen dan gebruik maken.

Wanneer de kinderen in het kader van ons open deurenbeleid tijdens activiteiten de stamgroep verlaten, wordt de maximale omvang van de stamgroep tijdelijk losgelaten. Wel blijft het aantal kinderen per pedagogisch medewerker van kracht, toegepast op het totaal aantal aanwezige kinderen op de locatie.

Door middel van de open deuren beleid hebben kinderen de mogelijkheid om zich bewust te worden van zichzelf; wat vind ik leuk om mee te spelen, met wie speel ik graag, bij welke pedagogisch medewerker voel ik mijzelf op mijn gemak, in welke ruimte voel ik mijzelf op mijn gemak. Door middel van open deuren beleid worden kinderen zich bewust van de ander. Door middel van open deuren beleid worden kinderen zich bewust van de omgeving. Door kinderen de mogelijkheid te geven om te spelen buiten de basisgroep, vergroot je de kleine wereld van het kind. Het kind ziet dat andere groepsruimtes er anders uitzien, ander speelgoed hebben. Het spelen buiten de stamgroep creëert meer spelmogelijkheden, de kinderen kunnen zo vrij kiezen waar ze het liefst mee spelen of met welke activiteit zij mee willen doen.

Binnen het kindercentrum maken de kinderen gebruik van de verschillende kinderopvang ruimtes; één buitenschoolse opvangruimte, één babygroep, één peutergroep, de speelzaal en de buitenspeelplaats. Om duidelijkheid te creëren naar het kind wordt het open deurenbeleid slecht op vaste momenten op de dag mogelijk gemaakt, deze momenten zijn:

- Open deuren tijdens het buiten speel momenten;
- Open deuren tijdens vrijspeel momenten en georganiseerde activiteiten
- Gezamenlijke viering van culturele feesten.

Er geldt alleen een open deuren beleid als de pedagogisch medewerkers aangeven dat het bij de keuze van de dag hoort. Kinderen mogen dan op de andere groep spelen, zij mogen tevens wanneer zij willen en ten allen tijden terug naar de eigen groep.

Het belangrijkste uitgangspunt is dat kinderen altijd eerst rustig samen komen in de vertrouwde stamgroep met vertrouwde kinderen. Vanuit deze rustige start mogen kinderen zelf kiezen waar zij gaan spelen. Tevens is een belangrijk uitgangspunt dat eet en slaap momenten altijd binnen de stamgroep is.

De BSO kinderen mogen met het open deuren beleid ook naar de kinderdagverblijf groepen, om bijvoorbeeld te helpen of samen te spelen met een broertje of zusje. Belangrijk uitgangspunt hierbij is dat de BSO kinderen de rust in de groep niet mogen verstoren. Is dit wel het geval dan kan de pedagogisch medewerker van de groep het kind vragen terug te gaan naar de BSO. Tevens mogen de peuters vanaf drie jaar met het open deuren beleid op bezoek gaan bij de BSO indien zij dit willen.

Kind- leidster - Ratio

Het minimale aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen wordt bepaald op basis van de ratio's die in onderstaande tabel te zien zijn:

	Leeftijd kinderen	Min. aantal leidsters	Max. aantal kinderen	Min. aantal beroepskrachten	Max. aantal kinderen	Min. aantal beroepskrachten	Max. aantal kinderen	Min. aantal beroepskrachten	Max. aantal kinderen
Groepen alle kinderen één leeftijd	0 tot 1	1	3	2	6	3	9	4	12
	1 tot 2	1	5	2	10	3	15	4	16
	2 tot 3	1	8	2	16	---	---	----	----
	3 tot 4	1	8	2	16	----	----	----	----
Gemengde leeftijds-groepen	0 tot 2	1	4	2	8	3	$14^{\frac{1}{2}}$	4	$16^{\frac{1}{2}}$
	0 tot 3	1	5	2	10	3	$\frac{13^1}{14^4} / 15^2$	4	$16^{\frac{1}{2}}$
	0 tot 4	1	5	2	12	3	$\frac{14^1}{15^3} / 16^2$	4	$16^{\frac{1}{2}}$
	1 tot 3	1	6	2	11	3	16	----	----
	1 tot 4	1	7	2	13	3	16	----	----
	2 tot 4	1	8	2	16	----	----	----	----

¹ Waarvan maximaal acht kinderen van 0 tot 1 jaar.

² Waarvan maximaal drie kinderen van 0 tot 1 jaar.

³ Waarvan maximaal vijf kinderen van 0 tot 1 jaar.

⁴ Waarvan maximaal vier kinderen van 0 tot 1 jaar.

Personeel

Wij werken met professionele, gediplomeerde medewerkers op minimaal MBO niveau, die de kinderen zullen begeleiden in hun individuele ontwikkeling. Hierbij houden wij de richtlijnen van het CAO-kinderopvang aan. Deskundigheid, motivatie en uitstraling zijn de basisfactoren van waaruit wij het team vaststellen. Uiteraard beschikken alle pedagogisch medewerkers over een Verklaring Omtrent het Gedrag en zijn aangemeld bij het DUO personenregister.

Er is ten alle tijden minimaal een medewerkster aanwezig met een BHV-diploma. De kennis hierover wordt naar behoefte jaarlijks of om het jaar opgefrist d.m.v. een herhalingscursus. De pedagogisch medewerkers worden in hun dagelijkse werkzaamheden niet ondersteund door andere personen, behalve stagiaires. Hierover staat in het onderstaand gedeelte meer beschreven.

Formatieve inzet beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Een student die een MBO-opleiding, anders dan BBL volgt of die een HBO-opleiding volgt, anders dan HBO-duale leerroute, die (na afronding) bevoegdheid geeft tot uitoefening van de functie van pedagogisch medewerker, kan op basis van een arbeidscontract formatief worden ingezet in de volgende situaties (zie ook hoofdstuk 12 voor nadere uitleg):

- bij ziekte van een pedagogisch medewerker;
- tijdens schoolvakanties van de student.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

1. De student mag nooit alleen op de groep staan behalve tijdens pauzes;
2. De MBO-student mag niet worden ingezet tijdens het eerste leerjaar; en
3. De MBO-student kan uitsluitend worden ingezet op de eigen stagelocatie.

3.2 Inschrijving

De inschrijving vindt plaats door het invullen en ondertekenen van het inschrijfformulier. Hiermee verklaart u dat u op de hoogte bent van alle inhoudelijke informatie over het Pareltje en dat u deze aanvaardt. Na ontvangst van het inschrijfformulier krijgt u zo spoedig mogelijk bericht over de verwachte plaatsingsdatum en/of plaatsing op de wachtlijst.

Plaatsingscriteria

Kinderen worden in principe geplaatst op volgorde van inschrijving. Als een inschrijving past in de plaats die we aanbieden, dan worden de ouders hiervoor benaderd. Bij een passende inschrijving zijn van belang: de dagdelen, flexibiliteit en de leeftijd van het kind. Indien ouders akkoord gaan met de plaatsing, dient men binnen 14 dagen een ondertekende plaatsingsovereenkomst te retourneren. Mocht het aanbod niet worden aangenomen, dan wordt de eerstvolgende ouder benaderd. De plaatsing kan ingaan op iedere willekeurige dag.

Vorrangsregeling

Er is een voorrangsregeling voor kinderen die al bij het Paretje zijn geplaatst en voor kinderen uit een gezin waaruit al een kind bij ons is geplaatst.

3.3 Plaatsing en Intake

Wanneer ouders na de rondleiding de opvang vast willen leggen kan het kind aangemeld worden via de website of op locatie bij het Paretje. Ouders ontvangen dan de plaatsingsovereenkomst met alle bijbehorende informatie. Wanneer de plaatsingsovereenkomst door beide partijen ondertekend is wordt de opvang vastgelegd.

De pedagogische medewerker van het kinderdagverblijf heeft voor de startdatum een intakegesprek met de nieuwe ouders. Tijdens dit gesprek wordt er uitleg gegeven over de dagelijkse gang van zaken en worden er afspraken met de ouders gemaakt over bijvoorbeeld eten, slapen, halen en brengen. De pedagogisch medewerker maakt gebruik van een checklist zodat alle relevante onderwerpen zoals dagindeling, huisregels, klachtenprocedure, beleid ziekte en ongevallen, voedingsbeleid, wenprogramma en informatie over de oudercommissies en ouderparticipatie aan de orde komen. Er wordt samen met de ouders een inschrijfformulier ingevuld, waarin o.a. afspraken over eten, slapen, adresgegevens en bijzonderheden van het kind worden genoteerd. Het gehele inschrijfformulier wordt opgeslagen in de map met kindgegevens op kantoor en op de groep van het kind.

3.4 Wennen

Tijdens het intakegesprek kan er een datum afgesproken worden om te wennen. Deze wen week is ingesteld om een basis te leggen tussen ouder, kind en groepsleiding. Wij hanteren een wenperiode van een week na de eerste dag waarop het kind begint bij onze kinderopvang. De eerste dag is altijd samen met de ouder. De leidster staat klaar voor ontvangst en geeft de nodige basisinformatie voor de dagelijkse gang van zaken. Het kind krijgt de eerste weken extra aandacht van de groepsleiding. Met de regels van aan tafel zitten, wachten op de beurt en meedoen met het dagprogramma wordt soepel omgegaan. Mocht uw kind na twee weken nog steeds niet gewend zijn aan de omgeving, dan zullen wij dit aan u voorleggen en tot een gezamenlijke oplossing komen. Deze wenperiode geeft ook de ouders de gelegenheid vertrouwd te raken met de opvang van hun kind.

Wenschema

1e dag	van 10.00 tot 12.00 uur	samen met ouder
2e dag	van 10.00 tot 13.00 uur ophalen	ouder vertrekt om 11 uur en komt om 13.00 uur
3e dag	op de normale tijd brengen uiterlijk om 16.00 uur weer ophalen.	

Doorstromen naar een andere groep

De overgang naar de volgende groep is voor het kind een ingrijpende gebeurtenis. De overgang wordt daarom met zorg gepland en het kind zorgvuldig begeleidt. De pedagogisch medewerker neemt de beslissing in overleg met de ouders/verzorgers om een kind naar de andere groep te laten overgaan. Zij nemen daarbij de volgende punten in overweging:

- Is het kind qua ontwikkelingsniveau toe om door te gaan naar de andere groep, heeft het behoefte aan een nieuwe uitdaging en zou het zich goed staande kunnen houden tussen de wat oudere kinderen.
- Is er plaats in de volgende groep
- Kunnen er eventueel andere kinderen mee overgaan, zodat het gewenningsproces vergemakkelijkt wordt.

Voor de doorstroming wordt er in overleg met de ouders drie keer proefgedraaid zodat het kind langzaam aan kan wennen aan de andere groep.

1e dag	van 10.00 tot 11.00 uur	Samen met vaste pedagogisch medewerker
2e dag	van 10.00 tot 12.00 uur	Pedagogisch medewerker brengt het kind
3e dag	op de normale tijd brengen	Ouders brengen het kind voor het eerst zelf

Voordat een kind naar de andere groep overgaat vindt er eerst een gesprekje plaats tussen de pedagogisch medewerker en de ouders/verzorgers waarin gesproken wordt over hoe het kind functioneert op zijn huidige groep en wat men mag verwachten van de nieuwe groep en de leidsters.

3.5 Brengen en halen

De vaste brengtijden zijn van 7.00 uur tot 9.00 uur. Ophalen kan vanaf 16.30 uur.

Voor de VVE-groep geldt; de vaste brengtijden zijn van 7.00 uur tot 9.00 uur en ophalen kan vanaf 17.00 uur. Op de breng- en haalmomenten wordt belangrijke en leuke informatie over het kind door de pedagogisch medewerkers en de ouders uitgewisseld. Ouders kunnen tijdens brengmomenten praktische informatie over het kind of leuke anekdotes aan de pedagogisch medewerkers vertellen. Op het moment dat ouders hun kind komen halen, geven de pedagogisch medewerkers belangrijke informatie over het kind, zoals de activiteiten die het kind ondernomen heeft tijdens de opvangdag. Er wordt gebruik gemaakt van een **'whiteboard'** waarin pedagogisch medewerkers leuke zaken rondom het kind kunnen opschrijven. Omdat de contactmomenten kort zijn, is het altijd mogelijk om een gesprekje met de pedagogisch medewerkers aan te vragen.

3.6 Afname extra dagdelen en ruilen

De dagen dat wij uw kind opvangen staan vermeld in uw contract. Er kunnen echter redenen zijn waardoor u uw kind een dag extra of een andere dag wilt brengen. In overleg met het Pareltje is dit mogelijk. Wij willen te allen tijde voldoen aan de wettelijk gestelde eisen en daarom niet meer dan het maximaal aantal kinderen per dag opvangen. Indien er géén plaatsing mogelijkheden zijn, dan komt het kind op de wachtlijst. Het kan dus voorkomen dat de vestiging u moet teleurstellen voor een ruildag of extra dag. U kunt als ouder een keer per maand een opvangdag ruilen. Voor een ruildag brengen wij geen extra kosten in rekening. Wij willen u vriendelijk verzoeken om de ruil minstens een week van tevoren door te geven middels een aanvraag via Bitcare, u krijgt een bericht van goed- of afkeuring ook via de ouderportaal toegestuurd. De ruildag of extra dag kan alleen op de eigen stamgroep worden afgenomen.

Als u besluit om uw opvangdagen definitief te veranderen dat moet u dit minimaal een maand van tevoren schriftelijk melden. Op deze manier kunnen wij de mogelijkheden met u bespreken en eventueel uw contract aanpassen. De geldende prijs voor extra opvang kunt u opvragen bij het Pareltje of u kunt de website raadplegen.

3.7 Contractbeëindiging

De overeenkomst voor de kinderdagopvang duurt tot uw kind 4 jaar is geworden, anders de einddatum zoals vermeld in de overeenkomst.

Als u besluit om uw contract eerder te beëindigen of het aantal opvangdagen te verminderen, dan dient u een schriftelijke opzegging te sturen naar het Pareltje. Hierbij geldt een opzegtermijn van een maand. Tot een maand voor de eerste dag van plaatsing kan het contract zonder kosten worden geannuleerd. Is deze termijn van een maand verstreken dan bedragen de kosten voor de annulering maximaal eenmaal het overeengekomen maandbedrag voor de kosten van kinderopvang; berekening vindt plaats op basis van overschreden termijn.

4. Dagindeling

4.1 Dagindeling

Op het kinderdagverblijf vinden we het belangrijk dat kinderen regelmaat in de dagindeling ervaren. Regelmaat geeft veiligheid voor kinderen. Daarom hanteert de groep een vaste ochtend/dagindeling, afgestemd op de leeftijd van de kinderen. Omdat de dagindeling groepsafhankelijk is, zal de groepsleiding de ouders hier graag over informeren.

Onze dagindeling kent op vaste tijden een aantal vaste onderdelen. Op vaste tijden wordt er gegeten, gedronken en fruit gegeten. De concrete invulling van een dag is afhankelijk van de leeftijd van de kinderen en specifieke behoeften. Baby's worden, in nauwe afstemming met de ouders, verzorgd wanneer zij daar behoefte aan hebben. Ze krijgen eten en drinken wanneer ze honger hebben en gaan slapen wanneer ze moe zijn. Om de continuïteit voor het kind te kunnen waarborgen, wordt vaak het ritme van thuis overgenomen. De rest van de tijd kunnen de kinderen spelen in de box, rondkijken vanuit een wipstoel of vanaf de mat, lekker rond kruipen op een deken, of worden ze geknuffeld op schoot.

Kinderen die ouder zijn, eten en drinken gezamenlijk. Kinderen slapen naar eigen behoefte en/of wensen van de ouders. De overige bezigheden worden aangepast aan de behoeften van de kinderen. De kinderen kunnen binnen en buiten spelen. Het Pareltje vindt het belangrijk dat kinderen buiten kunnen spelen in de frisse buitenlucht. Daarnaast is het natuurlijk ook fijn om van omgeving te kunnen wisselen om de dag gevarieerd door te brengen. Als het echter echt slecht weer is en het bijvoorbeeld de hele dag regent gaan we niet naar buiten. We kunnen dan gebruik maken binnenruimte. Daarbij kunnen de kinderen kiezen uit gevarieerd speelgoed en uiteenlopende bezigheden. In grote lijnen hanteren wij een dagindeling zoals die in onderstaand overzicht is weergegeven. Dit is echter een globale dagindeling; iedere dag wordt opnieuw bekeken wat er zal worden gedaan met de kinderen. Een en ander is daarbij afhankelijk van bijvoorbeeld de groepsamenstelling en de stemming van de kinderen en of we naar buiten kunnen.

Dagritme

In het onderstaande overzicht ziet u een voorbeeld van het dagritme en dagprogramma van een dag op het kinderdagverblijf voor de Baby en dreumesgroep (Guppies) en voor de Peutergroep (Dolfijntjes)

Dagritme	Programma Baby en dreumesgroep (Guppies)
7.00 - 9.00	Kinderen worden gebracht. Ze mogen vrij spelen. Ouders en pedagogisch medewerkers wisselen informatie uit en maken zo nodig afspraken
9.00 - 9.30	Kinderen mogen vrij spelen en kunnen hun verhaal kwijt bij de pedagogisch medewerkers
9.30 - 10.00	Er wordt gezamenlijk fruit gegeten Er worden liedjes en/of versjes gezongen voor, tijdens en na het eten. De kinderen worden gestimuleerd hieraan deel te nemen. Met de liedjes wordt de volgorde van de activiteiten helder voor de kinderen, het biedt houvast en structuur.
10.00 - 10.20	Kinderen worden verschoond, baby's worden naar bed gebracht.
10.20 - 11.30	De pedagogische medewerkster kan een activiteit aanbieden op het gebied van: creativiteit en expressie, bijvoorbeeld tekenen of knutselen, dans en drama of spelletjes doen.
11.30 - 12.30	Er wordt gezamenlijk warme maaltijd gegeten. Kinderen worden verschoond.
12.30 - 14.30	Slaaptijd voor de kinderen. Voor dat de kinderen naar bed worden gebracht wordt er eventueel voorgelezen.
12.30 – 14.30	Speeltijd binnen of buiten voor de kinderen die wakker zijn gebleven
14.30 – 15.30	Er wordt gezamenlijk boterham gegeten en vruchtensap gedronken. Verschoonmoment voor de kinderen.
15.30 – 17.00	Kinderen mogen vrij spelen of er wordt door pedagogisch medewerkers een activiteit aangeboden. Eventueel een buiten speelmoment
16.30 – 18:30	Ophaaltijd, contactmoment met ouders

Dagritme	Programma Peutergroep (Dolfijntjes)
08.45 - 09.15 uur	Spel-inloop: Leidsters observeren de kinderen tijdens het vrij spel om ze verder te kunnen helpen in hun ontwikkeling.
09.00 - 12.00 uur	Start de ochtend met VVE programma (leeftijd 2 t/m 4 jaar).
09.00 - 09.30 uur	Kring (dagritme/wie zijn er/voorlezen en zingen/aandacht voor taal- en reken-ontwikkeling).
09.30 - 09.45 uur	De kinderen eten fruit en drinken water.
09.45 - 10.15 uur	- Wc/verschoonronde. - Kleine kringactiviteit (activiteit in kleine groepjes of individueel op basis van het thema door de VVE leidsters), hierbij is er specifiek aandacht voor taalontwikkeling.
10.15 - 11.30 uur	- Hoekgericht werken, met hierin 1 op 1 activiteit met de leidsters, vanuit het gedifferentieerd aanbod per kind. Specifiek aandacht voor taalontwikkeling - Buiten spelen (de sociaal emotionele en motorische vaardigheden krijgen aandacht, de leidster begeleidt de kinderen in hun spel en observeert de spelontwikkeling). Bij slecht weer wordt gebruik gemaakt van de gymzaal. - Grote groepsactiviteit met creatieve expressie (wisselend, dans, muziek, knutsel, enz.). - Gezamenlijke afsluiting (terugkijken naar de ochtend).
11.30 - 12.00 uur	Warme maaltijd + water (totale groep).
12.00 - 12.15 uur	Wc/verschoonronde.
12.15 – 14.00 uur	Naar bed (slapen of rusten). Voor de kinderen die alleen rusten (tot 13.00 uur) wordt daarna een leeftijdsgerichte activiteit gedaan. Het activiteitenaanbod klimt op in moeilijkheidsgraad en wordt afgestemd op de verschillende leeftijdsgroepen en gedifferentieerd naar niveau.
14.00 - 17.00 uur	Start de middag met VVE programma (leeftijd 2 t/m 4 jaar)
14.00 – 14.30 uur	Kring (dagritme/wat gaan we vanmiddag doen/voorlezen en zingen/aandacht voor taal- en rekenontwikkeling).

14.30 – 15.00 uur	- Kleine kringactiviteit (activiteit in kleine groepjes of individueel op basis van het thema door de VVE leidsters), hierbij is er specifiek aandacht voor taalontwikkeling.
15.00 – 15.15 uur	Broodmaltijd + sap.
15.15 – 15.30 uur	De kinderen hebben een wc/verschoonronde.
15.30 – 17.00 uur	- Hoekgericht werken, met hierin 1 op 1 activiteit met de VVE leidsters, vanuit het gedifferentieerd aanbod per kind. Specifiek aandacht voor taalontwikkeling - Buiten spelen (de sociaal emotionele en motorische vaardigheden krijgen aandacht, de leidster begeleidt de kinderen in hun spel en observeert de spelontwikkeling). Bij slecht weer wordt gebruik gemaakt van binnen/buitenruimte en/of beweegruimte. - Grote groepsactiviteit met creatieve expressie (wisselend, dans, muziek, knutsel, enz.).
17.00 - 18.30 uur	Rustige activiteit aan tafel en ouders komen hun kinderen ophalen.

4.2 Baby's op de groep

Baby's volgen op het kindercentrum zoveel mogelijk het schema dat ze thuis hebben voor eten en slapen, mits dat inpasbaar is in het dagschema van het kindercentrum. Zo is het prettig als je geen fles hoeft te geven in de ochtend tussen 7.30 tot 9.30 uur en in de middag tussen 16.15 tot 18.30 uur omdat er dan veel onrust op de groep is door het in- en uitlopen van ouders en kinderen. Wanneer dit wel het geval is proberen we het schema aan te passen in overleg met de ouders, omdat dit beter is voor de rust en de aandacht voor de baby en de andere kinderen op de groep.

Als een baby het niet fijn vindt om op de groep gevoed te worden dan zoeken we een rustige plek op, bijvoorbeeld in de personeelsruimte of lege groepsruimte waar een goede stoel of bank staat. Op zo'n moment is het belangrijk om de volle aandacht voor de baby te hebben en even lekker extra te knuffelen. Soms mogen de grote kinderen helpen en samen met de pedagogisch medewerker een flesje geven, zo leren de oudere kinderen samenwerken en de baby's raken bekend met de andere kinderen in hun omgeving.

Wij willen baby's niet of niet te lang in een wippertje zetten omdat ze zo in hun bewegingsvrijheid worden belemmerd en het slecht is voor hun ruggetje. De baby's zitten alleen

tijdens het eten of drinken in een wippertje of tijdens een kort speelmoment (max. 15 minuten). Meer hierover staat in ons beleid veiligheid en gezondheid.

Baby's slapen altijd in hetzelfde bedje in de slaapkamer, zo slapen ze rustiger. Ook bij het slapen volgen de baby's hun eigen ritme, maar de meeste baby's die twee keer op een dag slapen, doen dat ongeveer op dezelfde tijd. Voor de rust tijdens het slapen is dat ook prettig.

Tijdens de intake wordt er met de ouders een afspraak gemaakt over het slaapritme van hun baby of jonge peuter. Baby's slapen wanneer zij behoefte hebben om te slapen. Heeft een kind een andere slaapbehoefte, zoals minder of niet meer slapen, dan wordt dit met de ouders besproken. Peuters kunnen als zij moe zijn ook op de bank, stretcher of in een hoekje met kussens uitrusten.

4.3 Uitstapjes

Af en toe gaan de kinderen met de pedagogisch medewerkers een uitstapje maken. Bijvoorbeeld brood ophalen bij de bakker of een boodschap doen bij de supermarkt. Op het inschrijfformulier maken ouders kenbaar of het kind mee mag met een uitstapje. Bij wandelen wordt er een afwijkend pedagogisch medewerker-kind ratio gehanteerd welk in onze protocol uitstapjes verder is uitgewerkt. Kinderen die nog niet voldoende kunnen lopen worden vervoerd in de bolderkar, of, wanneer ze nog niet voldoende stevig kunnen zitten in een kinderwagen. Kinderen die wel goed kunnen lopen, lopen dan aan de hand van de leidster mee.

De leidsters hebben te allen tijde een mobiele telefoon mee, zodat ze in noodgevallen naar het kinderdagverblijf (of andere instanties) voor extra hulp kunnen bellen. De leidsters blijven ook in de buurt van het kinderdagverblijf. Zo kan er voor gekozen worden om naar de speeltuin in de buurt te gaan, of om bij een sloot, een paar straten verderop, de eendjes te gaan voeren.

5. Eten & drinken

5.1 Eten en drinken

Op het kinderdagverblijf wordt er met elkaar als groep gegeten en gedronken. Gezamenlijk eten heeft meerdere functies. Behalve dat eten en drinken goed voor de ontwikkeling van het kind is, heeft het ook een sociale functie, een sfeerfunctie en een moment van rust.

Het Paretje verzorgt op het kinderdagverblijf de broodmaaltijden, warm eten, het drinken, fruit en de tussendoortjes. Kinderen hebben goede voeding nodig om te groeien en zich te ontwikkelen. Er zijn verschillende tafelmomenten waarbij de kinderen verschillende soorten voeding en drinken aangeboden krijgen.

De kinderen eten samen met de pedagogisch medewerkers aan tafel. De kinderen kiezen zelf wat zij op hun boterham willen (de leidster geeft minimaal twee opties om uit te kiezen). Op de locatie krijgen kinderen soms iets extra's en dit kunnen verschillende producten zijn. Enkele voorbeelden: pannenkoeken, vissticks, pizza's of een (gebakken) ei.

Het Paretje vindt gezonde voeding een belangrijk onderdeel van kwalitatief goede opvang. Ook biedt Het Paretje de kinderen ouder dan een jaar tussen de middag een warme maaltijd aan. Het lichaam heeft de tijd om het warme eten te verteren en na een dag spelen is de energie om 's avonds een warme maaltijd te eten vaak minder.

Eetschema

- 09:30 – 10:00 u fruit + drinken
- 11:30 – 12:30 u warm eten + water (Er wordt gevarieerd eten aangeboden zoals groente, vlees, rijst, pasta, couscous en soep)
- 14:30 – 15:30 u boterham (smeerkaas, jam of appelstroop) + sap/melk
- +/- 17.00 uur soepstengel + water

Kinderen worden nooit gedwongen hun bord leeg te eten. Ze krijgen kleine porties op hun bord en worden gestimuleerd voldoende te eten. Bij een afwijkend eetpatroon of andere bijzonderheden zullen de ouders door de pedagogisch medewerkers worden ingelicht.

De pedagogisch medewerkers zien erop toe dat de baby's en peuters goed drinken. 's Morgens rond negen à tien uur en tijdens de lunch wordt er gedronken. In de middag krijgen de kinderen nogmaals iets te drinken.

De kinderen krijgen melk, **roosvicee of diksap of** vruchtensap te drinken. Kinderen kunnen altijd water drinken als zij dat willen.

Standaard flesvoeding (Nutrilon) wordt op het kinderdagverblijf het Pareltje verstrekt. Het is altijd mogelijk om borstvoeding te geven of mee te brengen in een koeltas of ingevroren.

5.2 Dieet, allergie, andere culturen

Ouders zijn verantwoordelijk om de pedagogisch medewerkers op de hoogte te stellen van bijzonderheden en wensen rondom de voeding van het kind. Bijzonderheden zoals een allergie, dieet of wensen vanuit een geloofsovertuiging worden tijdens het intakegesprek op het inschrijfformulier chronische ziekte en allergieën genoteerd.

De pedagogisch medewerkers proberen een alternatief voedingsmiddel te geven (zoals een rijstwafel) als dit eenvoudig kan worden aangeschaft. Indien dit niet mogelijk is, of in geval van traktaties bij festiviteiten, zorgen de ouders voor een alternatief.

Op de groep en in de keuken wordt duidelijk een zichtbare mededeling opgehangen over wat een kind niet mag eten of drinken plus de eventuele vervangingsmogelijkheden. (bijv. Mag niet: worstjes met als ingrediënt varkensvlees. Mag wel: knakworstjes met rundvlees).

Als er een kans is op een heftige allergische reactie van het kind op een voedingsmiddel, dan geven de ouders dit op het inschrijfformulier aan, welke stappen in een dergelijke situatie ondernomen moeten worden.

Speciale flesvoeding bij een bepaald dieet, wordt door de ouders zelf meegenomen.

5.3 Feesten en trakteren

Bij een verjaardag mag een kind een traktatie uitdelen. De pedagogisch medewerkers vieren samen met het jarige kind zijn/haar verjaardag. In overleg met de ouders en pedagogisch medewerkers kijken we welke dag de verjaardag gevierd wordt.

De pedagogisch medewerkers zorgen voor een feestmuts of een feeststoel. De kinderen mogen trakteren op de groep. Niet alle traktaties zijn echter geschikt om uit te delen. Ouders kunnen altijd overleggen met de pedagogisch medewerkers over een geschikte traktatie.

Ouders mogen ook een fototoestel/videocamera meegeven zodat een pedagogisch medewerker een foto of video kan maken van hun jarige. Natuurlijk zingen de pedagogisch medewerkers en de kinderen voor de jarige.

6. Verschonen, toiletgang en zindelijkheid

Het Pareltje verstrekt de luiers. Kinderen die een luier dragen, worden regelmatig gecontroleerd op een vieze luier en zo nodig verschoond. Naast het individuele ritme van de baby's hebben alle andere luierkinderen vaste verschoonmomenten. De kinderen hebben drie vaste verschoonmomenten binnen het dagverblijf: na het fruit eten, voor het slapen en als ze wakker worden en er is in de namiddag een verschoonbeurt op behoeften (kinderen die een vieze luier hebben worden verschoond).

Wanneer de ouders van het kind thuis met zindelijkheidsstraining bezig zijn en het kind er zelf aan toe is, kan dat op het kinderdagverblijf worden voortgezet. Het wordt spelenderwijs gedaan. Peuters zien hoe andere kinderen met de zindelijkheidsstraining bezig zijn en worden daardoor gestimuleerd.

Er zijn ook kinderboekjes aanwezig over het potje en zindelijk worden. Kinderen die aangeven zelf te willen plassen krijgen die ruimte. Deze kinderen mogen zonder luier rondlopen. Wanneer er ongelukjes gebeuren, wordt er geen negatieve aandacht aan geschonken. Er wordt altijd geprezen als het kind een plas op de wc doet.

Kinderen die zelf naar het toilet kunnen gaan, lopen vanuit de groepsruimte al dan niet onder begeleiding van de pedagogische medewerker, naar het toilet. Daarnaast wordt er op toegezien dat zij hun handen wassen.

Vuile kleding wordt in het mandje of kastje van uw kind gelegd. Vergeet dit niet aan het einde van de dag mee te nemen.

Extra kleding

Luiers, voeding, etc., kortom alles wat een kind dagelijks aan verzorging nodig heeft, wordt door ons verzorgd. Wel dient de ouder te zorgen voor een setje extra kleding, voorzien van naam. Ieder kind heeft zijn/haar eigen kastje waar deze kleding in kan worden opgeborgen. Bij nat weer verzoeken wij de ouder regenkleding mee te geven.

7. Ziektebeleid

7.1 Ziekte

In de huisregels voor de ouders wordt er gevraagd zieke kinderen of kinderen die een besmettingsgevaar voor anderen kunnen opleveren niet naar het kinderdagverblijf te brengen. Enerzijds omdat het personeel niet adequaat is opgeleid om zieke kinderen te verzorgen en omdat er onvoldoende tijd beschikbaar is voor het verzorgen van een ziek kind en om het welbevinden van het kind zelf, anderzijds omdat in geval van een besmettelijke ziekte het kind de andere kinderen en de leiding kan besmetten.

In geval van ziekte worden de ouders verzocht het kinderdagverblijf hier altijd over te informeren. Indien nodig, zullen wij bij besmettelijke ziektes contact opnemen met de GGD. Zo nodig zullen alle ouders hierover door ons geïnformeerd worden. Op het kinderdagverblijf zal informatie, welke van belang is voor de ouders, op worden gehangen zodat ouders hier alert op kunnen zijn bij hun eigen kind.

Zaken zoals toedienen van medicatie en wat de groepsleiding doet als een kind ziek wordt op de groep, staan in het protocol beschreven, die voor ouders ter inzage op het kinderdagverblijf ligt. In noodgevallen doet het Paretje ook een beroep op de huisartsenpraktijk

7.2 Medicatie

Het toedienen van medicijnen is een voorbehouden medische handeling, d.w.z. dat dit alleen mag gebeuren onder toezicht van een arts. Dit staat in de wet BIG (beroepen in de individuele gezondheidszorg). Deze wet is niet alleen van kracht in de gezondheidszorg, maar op elke werkplek waar medische handelingen verricht moeten en kunnen worden. Dus ook op kinderdagverblijven. Het Paretje heeft daarom het volgende protocol “medicijnverstrekking” ontwikkeld waarin duidelijk het beleid staat beschreven. Voor alle toegestane toedieningen van medicijnen, dient de ouder/verzorger een formulier in te vullen en te ondertekenen. Dit tekenen gebeurt per opvangdag en voorafgaand aan de handeling en dient voor elk medicijn, ook voor een hoestdrankje of homeopathisch middel. Zonder toestemming van de ouders/verzorgers mogen de pedagogisch medewerk(st)ers geen medicijn, in wat voor vorm dan ook, aan een kind verstrekken. De pedagogisch medewerk(st)er die het medicijn toedient vult het medicatie formulier in en parafeert het voor elke keer dat het medicijn aan het kind wordt gegeven. Zo heeft zowel de ouder/verzorger als de leiding controle over de gegeven hoeveelheid en frequentie van het toedienen.

Pedagogisch medewerk(st)ers mogen niet enige vloeistof injecteren en geen zuurstof toedienen. Ook het geven van zetabletten die koorts onderdrukken mag niet. Pedagogisch medewerk(st)ers mogen wel drankjes geven, vernevelaars, zalven smeren en druppelen. Dit mag alleen wanneer ouders/verzorgers een medicijnverklaring hebben ingevuld en ondertekend.

8. Ouders/verzorgers

Contacten tussen pedagogisch medewerkers en ouders zijn van groot belang voor de kwaliteit van de opvang. Door een goede afstemming over en weer zullen pedagogisch medewerkers in staat zijn om de kinderen tijdens hun verblijf bij het kindercentrum beter te begrijpen en te begeleiden. Andersom krijgen ouders via de pedagogisch medewerkers een beeld van wat hun kind beleeft tijdens hun afwezigheid en hoe hun kind zich in een andere omgeving gedraagt.

8.1 Individuele contacten

Als bekend is dat er een nieuw kind komt op het kinderdagverblijf, neemt de leiding contact op met de ouders voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek wordt uitleg gegeven over de gang van zaken op het kinderdagverblijf (rondleiding, uitleg over huisregels en kennismaking met de pedagogisch medewerkers). Het gegevensformulier m.b.t. bijzondere afspraken wordt samen ingevuld of meegegeven aan de ouders en komt retour de eerste dag van de opvang.

Tijdens het brengen en halen hebben pedagogisch medewerkers individueel contact met de ouders. Pedagogisch medewerkers vertellen ouders iets speciaals over wat het kind heeft meegemaakt en wat hij / zij geleerd heeft of een leuke anekdote. Praktische informatie, zoals wanneer een kind heeft gedronken en geslapen, wordt ook vermeld.

Andersom is het voor pedagogisch medewerkers belangrijk om van ouders te horen of er specifieke zaken spelen in de thuissituatie. Dit kan zijn in praktische zin, bijvoorbeeld wanneer een kind slecht heeft geslapen, of op emotioneel gebied (bijvoorbeeld de komst van een baby of een verhuizing). Op deze manier kunnen pedagogisch medewerkers nog beter inspelen op de behoeften van ieder kind.

Indien ouders een apart gesprek willen met een pedagogisch medewerker dan kan daar altijd een afspraak voor worden gemaakt.

8.2 Schriftelijke informatie

Op de website wordt nagenoeg alle relevante informatie m.b.t. het kindercentrum het Parelkje gepubliceerd. Middels een nieuwsbrief brengen wij periodiek bepaalde onderwerpen onder de aandacht. Onderwerpen kunnen zijn: beleidsveranderingen, organisatieveranderingen, informatie over pedagogische zaken, de ouderraad, festiviteiten, personele zaken, afspraken, leuke anekdotes, activiteiten, etc.

8.3 Ouderraad en oudercommissies

De Wet kinderopvang geeft ouders het recht de kinderopvang te beïnvloeden op belangrijke beleidsonderwerpen. Het reglement oudercommissie beschrijft de regelingen en afspraken waarbinnen de medezeggenschap bij het kindercentrum uitgevoerd wordt, zoals bijvoorbeeld over het uit te voeren beleid. De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze en taakverdeling en legt dat vast in een huishoudelijk reglement. De oudercommissie heeft als doel de belangen van de kinderen en de ouders van het kindercentrum waar de oudercommissie aan verbonden is zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen. Er is één oudercommissie binnen het Kindercentrum, die zowel de belangen van de ouders van het kinderdagverblijf alsmede de belangen van de ouders van de buitenschoolse opvang behartigen.

De oudercommissie overlegt met de leidinggevende van de locatie. De oudercommissie is bevoegd gevraagde en ongevraagde adviezen uit te brengen over de onderwerpen waarover de oudercommissie adviesrecht heeft. De oudercommissie bevordert tevens goede en heldere informatie aan ouders, de betrokkenheid van ouders bij het kinderdagverblijf en fungeert als aanspreekpunt voor ouders met klachten en informeert hen zo nodig over de klachtenprocedure. U bent van harte welkom om deel te nemen aan de oudercommissie, voor meer informatie kunt u contact opnemen met de leidinggevende

Op de locatie hangt tevens een overzicht met de namen en de adressen van de oudercommissieleden. Dit overzicht wordt tijdens de intake ook meegegeven aan nieuwe klanten.

8.4 Ouderbijeenkomsten

Jaarlijks worden er verschillende activiteiten en ouderbijeenkomsten georganiseerd. Dit kan variëren van een ouderavond met onderwerpen die door de ouders zijn aangegeven tot een open dag. Hierover worden de ouders op de locatie en door middel van de ouderinformatie op de hoogte gebracht.

9. Klachtenprocedure en Externe klachtencommissie

“Bent u tevreden vertel het een ander, heeft u een klacht of een suggestie tot verbetering van onze dienstverlening vertel het ons” is het uitgangspunt van het Pareltje.

Interne klachtenregeling

Het kan gebeuren dat er eens iets mis gaat in de communicatie tussen pedagogisch medewerker en ouders of een ouder is niet helemaal tevreden over de opvang van het kind om wat voor reden dan ook.

Een klacht ontstaat meestal wanneer communicatie moeizaam verloopt of zelfs helemaal stopt of iemand te laat, niet of onjuist geïnformeerd is. Het behoort tot de taak van de organisatie om

in een dergelijke situatie de communicatie weer op gang te brengen. Uitgangspunten zijn hierbij dat de klacht serieus genomen wordt, dat het probleem zo snel mogelijk verholpen wordt, het liefst door degene die in eerste instantie bij de klacht betrokken is.

Indien u niet tevreden bent over de werkwijze van het kindercentrum of over de gedragingen van één van de medewerkers dan kunt u contact opnemen met de direct betrokken pedagogisch medewerker. U richt zich met uw klacht eerst tot de betrokken medewerker. De betreffende medewerker probeert de klacht in overleg met u op te lossen.

Wordt de klacht niet naar uw tevredenheid opgelost dan richt u zich tot leidinggevende van het kinderdagverblijf.

Gaat de klacht over de organisatie of over de dienst van het kindercentrum dan kunt u zich richten tot de leidinggevende.

Komt u er niet uit met de pedagogisch medewerker of de leidinggevende, dan kunt u een schriftelijke klacht indienen bij het kindercentrum volgens de interne klachtenprocedure van de organisatie. Het kindercentrum moet dan binnen zes weken reageren op uw klacht.

Als uw klacht niet naar tevredenheid is opgelost of als u zich met uw klacht niet rechtstreeks tot de medewerker of het hoofd wilt wenden, dan kunt u uw klacht schriftelijk indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang, middels de zogenaamde externe klachtenprocedure.

Bij het Klachtenloket Kinderopvang dat is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang wordt eerst geprobeerd om de klacht op te lossen door het geven van informatie, advies, bemiddeling of mediation.

Ouders kunnen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang als:

- ✓ De kinderopvangorganisatie niet binnen 6 weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht.
- ✓ De ouders en de kinderopvangorganisatie het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van een klacht.
- ✓ De kinderopvangorganisatie geen adequate klachtenregeling heeft.

In uitzondering op het bovenstaande mogen ouders meteen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang als in redelijkheid niet van ouders kan worden verlangd dat zij onder de gegeven omstandigheden een klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie. Dit kan zijn bijvoorbeeld bij klachten over intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van hun klacht vervelende consequenties kan hebben. De Geschillencommissie beoordeelt in individuele gevallen of aan de voorwaarden hiervoor wordt voldaan.

Externe klachtenprocedure

Als de afhandeling van de klacht door de leidinggevende u niet tevreden stelt, dan kunt u uw klacht schriftelijk indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang, waar het kinderdagverblijf bij aangesloten is.

Indien de situatie naar uw mening daartoe aanleiding geeft, kunt u ook direct uw klacht indienen bij deze Geschillencommissie. Het verdient echter de voorkeur de klacht eerst intern kenbaar te maken en de organisatie de gelegenheid te geven deze op te lossen.

Als u een klacht wil indienen via de externe klachtenprocedure kunt u zich wenden tot:

De Geschillencommissie

t.a.v. Klachtenloket Kinderopvang

Postbus 90600

2509 LP DEN HAAG

Tel: 070 – 3105310

Website: www.klachtenloket-kinderopvang.nl

10.Ruimte Indeling

10.1 Binnenruimten

De groepsruimten en gemeenschappelijke ruimten zijn zodanig ingericht dat de kinderen op een veilige manier kunnen spelen en ontdekken. De indeling van de groepsruimte biedt kinderen de mogelijkheid om zelf keuzes te maken. Er zijn allerlei hoeken gecreëerd zodat kinderen in kleine groepjes of alleen kunnen spelen, maar ook kunnen kiezen in welk hoekje zij willen spelen. Zij kunnen kiezen om rustig te spelen in bijvoorbeeld de poppenhoek en bouwhoek of voor een hoek waar zij een bewegelijk spel kunnen spelen. Het zijn flexibele en uitdagende indelingen van de ruimte, waarbij de zelfstandigheid van het kind gestimuleerd wordt.

Daarnaast beschikt kindercentrum Het Pareltje over een kleine sport en bewegingsruimte. In deze ruimte kunnen er bewegingsactiviteiten worden aangeboden, maar bijvoorbeeld ook een dansles. De ruimte bevindt zich op begane grond naast de buitenruimte. Indien het erg slecht weer is kunnen de medewerkers er ook voor kiezen een bewegingsactiviteit aan te bieden in de sportruimte. Daarnaast kan de sportruimte in combinatie met de buitenspeelruimte gebruik worden. De pedagogisch medewerkers zullen dan de schuifdeuren tussen de buitenruimte en de sportruimte openen waardoor kinderen nog meer keuze vrijheid hebben in hun spel.

10.2 Buitenruimten

Wij vinden het belangrijk dat kinderen vaak buiten spelen. We streven ernaar om minimaal 1 à 2 keer per dag met de kinderen naar buiten te gaan waar zij keuze hebben uit verschillende materialen en speelmogelijkheden. De buitenruimte is zodanig ingericht dat kinderen uitgedaagd worden om de wereld om hen heen te ontdekken en buiten iets te beleven hebben. Kinderen ontdekken door te doen en te ervaren.

11. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet Kinderopvang wordt de veiligheid van kinderen bewaakt door uitvoering van de Risico-inventarisatie en -evaluatie Veiligheid en Gezondheid (RIV en RIG). Deze RIV en RIG vinden jaarlijks plaats, uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid van de manager. Aan de hand hiervan wordt geschat in hoeverre kinderen worden blootgesteld aan bepaalde risicofactoren op het gebied van veiligheid en gezondheid. In een actieplan worden vervolgens maatregelen geformuleerd, waarbij de verbeterpunten met de hoogste prioriteit het eerst dienen te worden aangepakt. Kindercentrum het Parelkje is zelf verantwoordelijk voor een veilig en gezond leefklimaat. De GGD voert jaarlijks een inspectie uit, waarbij aan de hand van de RIV&RIG nagegaan wordt of een kinderopvang organisatie voldoet aan de eisen die de Wet Kinderopvang stelt.

Het Parelkje werkt op allerlei fronten met protocollen waarin wordt beschreven aan welke regels de medewerkers, ouders en kinderen zich moeten houden. Deze uitgewerkte protocollen zijn terug te vinden in de groepsruimte en zijn tevens ook beschikbaar op de website, bijv. gezondheids-, veiligheidsprotocol, protocol voor uitstapjes, vierogenprincipe, ziektebeleid etc.

11.1 Brandactieplan en ontruimingsplan

Op de locatie is er een brandactieplan en ontruimingsplan. Deze hangen zichtbaar op de groepen. Het plan is bekend bij degenen die op de locatie werkzaam zijn. Er vindt minimaal een keer per jaar een ontruimingsoefening plaats. Op basis daarvan vindt een evaluatie en – indien nodig- bijstelling van het brandactieplan plaats.

11.2 Bedrijfshulpverlening

Tijdens de openingsuren is er minimaal een medewerker aanwezig met een geldige BHV-diploma. BHV's hebben de leiding tijdens een ontruiming of op het moment dat er iemand onwel wordt, totdat er gediplomeerde hulp aanwezig is. De BHV's volgen naar behoefte jaarlijks of om het jaar een herhalingscursus zodat zij op de hoogte blijven van de ontwikkelingen die er op dit gebied zijn.

11.3 EHBO

Wij streven ernaar dat iedere pedagogisch medewerker (zie beleid veiligheid en gezondheid) binnen het Parelkje beschikt over een diploma kinder-EHBO, er is minimaal een gediplomeerde medewerker aanwezig op ieder groep. Zij weten bij ongelukken of onwel worden van kinderen hoe zij moeten handelen, eventueel totdat er professionele hulp aanwezig is. Middels een herhalingscursus worden kennis en vaardigheden opgefrist.

11.4 Veiligheid en slapen

Kindercentrum het Pareltje hanteert een beleid ter voorkoming van wiegendood. In onderzoek naar het verschijnsel wiegendood wordt een relatie gelegd met een te hoge temperatuur van het kind, en met een slechte kwaliteit lucht (te weinig zuurstof, en teveel schimmels en andere verontreinigingen, door bijvoorbeeld een oud matras). Premature kinderen, zieke kinderen (luchtweginfecties) en zeer jonge kinderen lopen extra risico. Omdat er geen voortekenen zijn van wiegendood, is zelfs regelmatig gaan kijken bij de kinderen (wat uiteraard gebeurt bij slapende kinderen) niet afdoende als preventie.

Ter voorkoming van wiegendood gelden voor baby's en dreumesen bij het kinderdagverblijf de volgende regels:

- Kinderen worden niet op de buik te slapen gelegd. Tenzij er een schriftelijke verklaring is van de ouders (afpraak tijdens intakegesprek).
- Kinderen laten we zo min mogelijk slapen in de kinderwagen (vanwege de dichte wanden) en als het toch gebeurt, dan wordt de kap zoveel mogelijk laag gezet.
- De temperatuur van de ruimte moet niet hoger dan 25 graden zijn.
- We gebruiken geen matrassjes ouder dan 10 jaar (alle matrassen zijn immers nieuw)
- Ter voorkoming van wiegendood mogen er geen doekjes op wagenkap of het gezicht van het kind worden gelegd (ook niet gedeeltelijk)

11.5 Veiligheid en buiten spelen

De regels die worden gehanteerd tijdens het buitenspelen zijn:

- Kinderen tot 4 jaar moeten altijd in het zicht van de leiding spelen.
- Eerstejaarse stagiaires mogen niet zonder toezicht van gediplomeerd pedagogisch medewerker met de kinderen buiten.
- Het buitenmateriaal wordt regelmatig opgeruimd.
- Het plein wordt regelmatig geveegd en dagelijks opgeruimd.
- Kinderen mogen alleen met materiaal spelen dat voor hun leeftijd en vaardigheden geschikt is (bijvoorbeeld geen baby op een schommel, geen peuter met een ijzeren schep).
- Het buitenspeelgoed wordt regelmatig door de pedagogisch medewerkers gecontroleerd.
- Er worden veilige hekken gebruikt en er wordt goed gelet op het sluiten van de hekken.
- Kinderen worden, indien nodig, regelmatig ingesmeerd met zonnebrandcrème met een hoge beschermingsfactor (20 of hoger).
- Aan de ouders wordt gevraagd petjes of hoedjes mee te geven en bij warm weer thuis in te smeren. Kinderen spelen niet langer dan veilig is in de zon (afhankelijk van leeftijd, bescherming en huidtype).

- Kinderen mogen niet op blote voeten lopen tenzij er met water wordt gespeeld. De kinderen worden regelmatig geteld.
- Buiten het terrein geldt dat er een goede pedagogische medewerker/kindratio moet zijn volgens de regels voor de uitstapjes.
- De leiding mag geen kinderen met de eigen auto vervoeren, tenzij ouders hier uitdrukkelijk toestemming voor hebben gegeven of bij calamiteiten (voorbeeld: kind moet naar EHBO).
- Als ouders toestemming gegeven dient tevens door hen gezorgd te zijn voor aan de veiligheidsnormen voldoende autostoeltje.
- Bij calamiteiten waarbij gebruik wordt moet worden gemaakt van auto van pedagogisch medewerkers, gaat er altijd een collega mee die kind achterin de auto op schoot neemt.

11.6 Veiligheid en Wandelen

Regels die gelden voor het gaan wandelen zijn:

- De pedagogische medewerker loopt naast of achter de kinderen.
- Kinderen mogen alleen dan naar buiten als de ouders schriftelijk toestemming hebben gegeven.
- Kinderen aaien alleen dieren waarbij dat vertrouwd is, bijvoorbeeld een geitje op de kinderboerderij, maar geen willekeurige hond of kat op straat.
- Als er invalkrachten of stagiaires meegaan, loopt de vaste pedagogisch medewerker op een plaats vanwaar uit ze goed overzicht kan houden.
- Onder geen enkele voorwaarde mag een stagiaire alleen een uitstapje uitvoeren.

12. Pedagogische medewerkers

Wij hechten een groot belang aan vaste medewerkers op de groep, zowel voor de kinderen, de ouders als voor onszelf. In geval van ziekte en vakantie zullen wij er zoveel mogelijk aan doen om voor goede vervanging te zorgen. Er zal dan een beroep worden gedaan op de vaste pedagogisch medewerkers of onze vaste invalkracht. Dagelijks staan er één, twee of drie pedagogisch medewerkers op de groep(en), afhankelijk van de groepsgrootte.

12.1 Criteria personeel

De pedagogisch medewerkers die de kinderen verzorgt en opvoedt, is in het bezit van een geldig diploma. Als norm hiervoor worden de scholingseisen die gesteld worden in de CAO-BKN, gehanteerd. Uit belang van de hechtingsrelatie die het kind met de groepsleiding opbouwt, wordt onze groepsleiding verder gescreend op kundigheid en geselecteerd op karaktereigenschappen zoals: toewijding en liefde voor kinderen, communicatieve vaardigheden, sensitiviteit, responsiviteit, geduld en aandacht. Om de professionaliteit van de groepsleiding bij te houden en op peil te houden worden jaarlijks deskundigheidsbevorderingen georganiseerd (zie ook het scholingsbeleid). Elke medewerker is in het bezit van een Verklaring van Goed Gedrag en wordt continu gescreend op strafbare feiten.

12.2 Stagiaires

Wij vinden het belangrijk dat er stagiaires opgeleid worden binnen het kinderdagverblijf. Door met stagiaires te werken, investeren wij in toekomstige beroepskrachten die zich de waarden en normen van ons kinderdagverblijf eigen maken.

SBB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven) heeft het Parelkje erkend als leerbedrijf en gecertificeerd voor het begeleiden van stagiaires. Stagiaires die stage lopen bij het Parelkje verrichten alle handelingen onder begeleiding van de werkbegeleider op de groep en vallen onder de eindverantwoording van de gediplomeerde praktijkopleider. De taken en bevoegdheden kunnen verschillen per niveau en studiejaar en wordt in overleg met de opleidingsinstantie vastgesteld. De volgende aspecten zijn daarbij van belang:

- De leidster blijft verantwoordelijk voor de opvang.
- De leidster bepaalt de werkzaamheden van de stagiair en de zelfstandigheid waarmee zij haar werk kan doen.
- Stagiaires kunnen helpen bij werkzaamheden zoals het eten met de kinderen, verschoneren en kunnen assisteren bij pedagogische handelingen.
- Gevorderde stagiaires kunnen strikt onder begeleiding pedagogische handelingen verrichten.

Binnen het Parelkje bieden wij de stagefaciliteiten aan voor de volgende opleidingen:

- Helpende Welzijn niveau 2, SPW niveau 3, SPW niveau 4
- Sociaal Pedagogische Hulpverlening, Pedagogiek (HBO)
- Tenslotte is het mogelijk dat wij zgn. snuffelstagiaires de kans geven een kortdurende stage van enkele weken voor enkele dagen per week ter oriëntering op de beroepskeuze bij ons te volgen.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen twee stage mogelijkheden:

A. Beroeps Opleidende Leerweg

De BOL studenten gaan naar school en moeten daarnaast een aantal uren per schooljaar stagelopen, zij staan boventallig op de groep. Zij mogen alleen buiten hun stagedagen incidenteel als (betaald) pedagogisch medewerker worden ingezet vanaf het 2e leerjaar van 0 tot 100 %. In het 3e leerjaar is dit 100 %. In dit leerjaar kan de BOL student als 2e op de groep worden ingezet naast een gediplomeerde pedagogisch medewerker.

De inzetbaarheid wordt bepaald aan de hand van de competenties. Er zijn 7 competenties die de medewerker in opleiding moet ontwikkelen. Iedere competentie heeft 3 onderdelen. De werkgever bepaalt voor welk percentage de BOL-er incidenteel kan worden ingezet op basis van de informatie van de opleidingsbegeleider van school en de praktijkbegeleider. In de 3e leerjaar is de BOL stagiaire automatisch 100 % formatief inzetbaar.

B. Beroeps Begeleidende Leerweg

Ten aanzien van de inzetbaarheid van BBL-leerlingen is het volgende schema van toepassing:

- | | |
|---------------------------|--|
| Opleidingsfase 1: | Overeenkomstig eerste leerjaar 3-jarige SPW-3 |
| Formatieve inzetbaarheid: | Oplopend van 0 naar 100% |
| Opleidingsfase 2: | Overeenkomstig tweede leerjaar 3-jarige SPW-3 |
| Formatieve inzetbaarheid: | Oplopend van 0 naar 100% |
| Opleidingsfase 3: | Overeenkomstig derde leerjaar driejarige SPW-3 |
| Formatieve inzetbaarheid: | 100% |

Vaststellen van formatieve inzetbaarheid

De werkgever stelt de formatieve inzetbaarheid in fase 1 en fase 2 vast op basis van informatie van opleidings- en praktijkbegeleider. Deze stagiaires staan onder directe verantwoordelijkheid van de directeur. In beide gevallen wordt er een overeenkomst opgesteld op basis van de stage-overeenkomst van de school. Deze wordt door de stagiaire ondertekend. Hiermee verbindt de stagiaire zich aan het pedagogisch beleid en tevens aan de visie van het kinderdagverblijf ten opzichte van stagiaires. Het aandeel van het aantal beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires dat formatief wordt ingezet is maximaal een derde van het minimaal aantal in te zetten pedagogisch medewerkers.

Stage-overeenkomst

In beide gevallen wordt er een overeenkomst opgesteld op basis van de stage overeenkomst van de school. Deze wordt door de stagiaire ondertekend. Hiermee verbindt de stagiaire zich aan het pedagogisch beleid en tevens aan de visie van het kinderdagverblijf ten opzichte van stagiaires. Alle personen werkzaam bij het Pareltje zijn in bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag.

BBL-opleiding: Hiervoor wordt een arbeidsovereenkomst opgesteld op basis van een min/max contract voor tenminste 20 uur per week en normatieve duur van de opleiding.

Stagevergoeding

BOL-opleiding: Op basis van het aantal dagen per week wordt er een stagevergoeding gegeven volgens de richtlijnen van de CAO Kinderopvang.

BBL-opleiding: Het salaris wordt vastgesteld volgens de CAO Kinderopvang naar opleidingsfase.

Als Kinderdagverblijf het Pareltje streven we ernaar:

- Minimaal 1 keer per 14 dagen met de stagiaire een begeleidingsgesprek te voeren waarin het functioneren van de stagiaire centraal staat.
- Met de student de uitgevoerde activiteiten en de opdrachten van de opleiding te bespreken en voorzien van paraaf.
- Dat de praktijkopleider de student helpt inzicht te krijgen in doelstelling, werkwijze en organisatie van de instelling.
- Het afstemmen van de activiteiten op de exameneisen.
- Het melden van langdurig verzuim.

12.3 Beleidsmedewerker / coach

Vanaf 2019 is het vanuit de overheid verplicht om een beleidsmedewerker en een coach aan te stellen. Het Pareltje heeft gekozen voor het aanstellen van de variant beleidsmedewerker/coach, waarbinnen beide functies worden gecombineerd in één. De inzet van de beleidsmedewerker/coach is bovenformatief, d.w.z. dat de coach niet wordt meegerekend bij het berekenen van de beroepskracht-kindratio (bkr).

De functie kenmerkt zich door het ontwikkelen, vertalen en implementeren van het pedagogisch beleid binnen de organisatie. Tevens heeft de functionaris als coach een actieve rol in de verbetering van de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers, ook bij complexe situaties. De coach draagt zorg voor de juiste uitvoering van het pedagogisch beleid op de werkvloer.

Voor de berekening van de ureninzet van de coach gaat het Pareltje uit van 10 uur per fte beroepskracht op de peildatum van 1 januari 2023. Het Pareltje hanteert hiervoor de rekentool van de Rijksoverheid. Uitgaande van de peildatum bedraagt de jaarlijks in te zetten coaching 61 uren in totaal waarvan 52 uur aan team-KDV en 9 uur aan team-BSO besteed zal worden. Hierbij

geldt dat elke pedagogisch medewerker jaarlijks coaching krijgt, dit geldt ook voor vaste invalkrachten.

Voor de jaarlijkse ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker gaat het Paretje uit van 100 uur (50 uur x per LRK nummer) in totaal waarvan 65 uur aan KDV en 35 uur aan BSO besteed zal worden. Hoe en waaraan de pedagogisch coach en -beleidsmedewerker deze uren precies besteedt staat beschreven in het coach- en scholingsplan. Deze documenten zijn beschikbaar ter inzage op de locatie.

12.4 Beleidsmedewerker/ coach VE

Vanaf 1 januari 2022 dient een voorschool voor de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie (VE) een pedagogisch beleidsmedewerker/coach in te zetten (op hbo werk- en denkniveau). Deze uren zijn boven op de wettelijke IKK-uren, zie hierboven. De pedagogisch coach richt zich op de ontwikkeling en implementatie van het beleid of de coaching van de beroepskrachten.

De gemeente Amsterdam stelt extra eisen aan de inzet en scholing van de coach met onderscheid van twee varianten: hbo'er als coach en hbo'er als meewerkend coach. Op onze voorschool hebben wij een hbo'er als coach (bovenformatief) aangesteld voor 90 uur per jaar. Voor de berekening van de minimale ureninzet van de coach gaat het Paretje uit van 10 uur x 9 doelgroep peuters op peildatum van 1 januari 2023.

De ve coach zorgt samen met de pedagogisch medewerkers dat de kwaliteit en borging van het VVE aanbod in orde is. Dit doet zij door:

- Coaching individueel of in teamverband
- Intervisiebijeenkomsten en video interactiebegeleiding
- Ondersteuning bij observaties, ontwikkeling kind/groepsplanning en Ve-thema's
- Het vertalen van het pedagogisch beleid naar handelingsadviezen aan de pedagogisch medewerkers op de werkvloer.
- Het bewaken van doelen per kind, groep en locatie (opbrengstgericht werken)
- Organiseren van de doorgaande lijn en overdracht naar de basisschool en het versterken van de ouderbetrokkenheid
- Coördineren van externe zorg zoals contacten met OKC, logopedie en andere disciplines rondom het jonge kind.
- beheer en/of actualisatie van het kindvolgsysteem
- volgen wet- en regelgeving en deelname aan VE overleg op stedelijk niveau

12.5 De drie-uursregeling

Het Pareltje maakt gebruik van de drie-uursregeling, dit geldt zowel voor de babygroep (Guppies) als voor de peutergroep (Dolfijntjes). Dit houdt in dat het wettelijk is toegestaan om gedurende maximaal drie uur per dag af te wijken van de beroepskracht-kindratio (BKR).

Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen aanwezig in ons kindercentrum en kan er afgeweken worden van de bkr. Dit is ook het geval tijdens de middagpauzes van de pedagogisch medewerkers. Op één dag zal er maximaal 3 uur tijdelijk minder personeel ingezet worden waarbij minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Ten tijde van de afwijking heeft de emotionele veiligheid en de stabiliteit van de groep prioriteit, overige taken worden opgepakt te worden zodra er weer aan de bkr wordt voldaan. Op het moment dat de drie-uursregeling van kracht is en er maar één pedagogisch medewerker op locatie aanwezig is, is er altijd een tweede volwassene in het pand aanwezig zijn.

Aan de hand van de presentielijsten, waarop kinderen dagelijks worden aan- en afgemeld, worden de basisroosters van de pedagogisch medewerkers op de verschillende groepen aangepast. De personeelsroosters en de presentielijsten zijn inzichtelijk in onze personeels- en kindadministratie.

Het Pareltje hanteert onderstaande algemene kaders met betrekking tot de inzet van het personeel en de bkr:

Stamgroep	Aantal beroepskrachten	Personeelsdiensten	Pausetijden
Guppies	3	Vroege dienst: 07:00 – 16:30 Vroege dienst: 08:00 – 16:30 Tussen dienst: 08:30 – 17:00 Late dienst: 09:00 – 17:30 Late dienst: 09:30 – 18:00	Vroege dienst: 12:30 – 13:00 Tussen dienst: 13:00 – 13:30 Late dienst: 13:30 – 14:00

Dolfijntjes	2	Vroege dienst: 07:00 – 16:30	Vroege dienst: 12:30 – 13:00	
		Vroege dienst: 08:00 – 16:30		
		Tussen dienst: 08:30 – 17:00		Tussen dienst: 13:00 – 13:30
		Late dienst: 09:00 – 17:30		Late dienst: 13:30 – 14:00
		Late dienst: 09:30 – 18:00		

Algemeen

Bij het Pareltje voegen we de groepen structureel samen op bepaalde momenten van de dag, op zulke momenten kan er afgeweken worden van de geldende bkr. Het samenvoegen gebeurt op vaste momenten en op vaste groepen waarbij het kind – met schriftelijke toestemming van de ouder- voor een overeengekomen periode op een andere stamgroep geplaatst wordt. De ingezette beroepskrachten zijn allemaal vertrouwde gezichten ook al dan niet een vast gezicht in de zin van de vaste gezichten criterium. 't Pareltje is een kleinschalig kinderopvang met een opendeuren-beleid; de kinderen, groepsleiding, medewerkers en de ouders vormen een hecht team. In het geval van een afwijking van de bkr, is er altijd een vast/vertrouwde gezicht aanwezig die op de hoogte is van de bijzonderheden en specifieke behoeften van het kind.

Hieronder een opsomming van situaties waarin er afgeweken kan worden van de bkr en de samenhangende pedagogische afwegingen:

Aan het begin van de dag

Ouder informeert de planning minimaal twee weken van tevoren op welke tijdstip het kind op de geplande dagen verwacht kan worden. Dit gebeurt tijdens de overdracht en/of digitaal via het ouderportaal. Op basis van deze informatie kunnen we een inschatting maken van de benodigde beroepskrachten aan het begin van de dag en de personeelsrooster hierop aansturen. Er is namelijk sprake van structureel onderbezetting in de vroege ochtenduren waar veel winst te behalen valt met een efficiënte planning.

Het kindercentrum gaat om 7:00u open, wij starten dan op de peutergroep Dolfijntjes. Om uiterlijk 9:00 zullen alle kinderen zich samen met de beroepskracht verplaatsen naar de eigen stamgroep. Soms blijkt in praktijk dat het nodig is om iets eerder te splitsen, het uitgangspunt is het aantal kinderen in de ruimte. Wanneer het te druk wordt in de groepsruimte bestaat de kans op kleine ongelukjes en irritatie onder de kinderen, ook in dit geval zullen de pedagogisch

medewerkers eerder naar de eigen stamgroep gaan. De vroege dienst zorgt voor een volledige overdracht en benoemt de bijzonderheden zodra de groepen worden gesplitst.

Er zijn vaak minder kinderen aan het begin van de dag; ook bij een mogelijke afwijking van de bkr heeft de beroepskracht zicht op de groep en is in staat snel in te grijpen waar nodig. Vaak is er een leidinggevende of een andere volwassene aanwezig op locatie om bij te springen wanneer de situatie erom vraagt.

Tijdens pauze-uren

Elke pedagogisch medewerker heeft recht op een half uur pauze; de pauzetijden zijn doorgaans tussen 12:30 en 14:00 uur. De middagpauze valt grotendeels samen met de slaap- en rustmoment voor de kinderen; er kan dan pauze genomen worden door de medewerkers zonder dat het veiligheidsaspect van de groep in het geding komt. Kinderen hebben dan immers minder aandacht nodig en de medewerkers kunnen elkaar afwisselen bij het pauzeren.

Medewerkers geven elkaar een volledig overdracht tijdens het afwisselen en benoemen expliciet de bijzonderheden. Van de beschreven pauzetijden wordt er alleen afgeweken, wanneer wij dit noodzakelijk achten om de best mogelijke zorg en aandacht te bieden aan onze kinderen. Er kan zich een situatie voordoen waarbij een medewerker van een ander groep zijn/haar collega moet afwisselen. Doorgaans is er een leidinggevende of andere volwassene aanwezig om bij te springen als er hulp nodig is op de groep.

Aan het eind van de dag

Vanaf 17.00 uur kan er worden samengevoegd op de peutergroep Dolfijntjes. Er wordt alleen samengevoegd wanneer het kind aantal het toelaat. Afspraak is dat de beroepskracht met dienstdtijd tot 16:30 maximaal een half uur langer werkt indien uit de bezetting blijkt dat er afgeweken zal worden tot 17:00 uur.

13. Wet Kinderopvang

De kwaliteit van de kinderopvang is een zaak van de overheid, aanbieders van kinderopvang en ouders, die gebruik maken van kinderopvang. Volgens de Wet kinderopvang zijn ondernemers in de kinderopvang verplicht 'verantwoorde kinderopvang' aan te bieden. Dit is kinderopvang die bijdraagt aan een goede ontwikkeling van een kind in een veilige en gezonde omgeving. Het kwaliteitsbeleid is vastgelegd in de 'Beleidsregels kwaliteit kinderopvang' als onderdeel van de Wet Kinderopvang. Deze beleidsregels zijn gebaseerd op het convenant 'Verantwoorde kinderopvang: verdere stappen naar de toekomst'. Dit convenant hebben de aanbieders en de afnemers in de kinderopvang samen opgesteld. Eind 2006 heeft de branche de inhoud van het convenant geëvalueerd en op onderdelen aangepast. De gemeente is verantwoordelijk voor toezicht op de kwaliteit van de opvang. De GGD voert regelmatig inspecties uit. Het Rijk is verantwoordelijk voor het landelijke toezicht hierop. Sinds de Wet kinderopvang is alle formele opvang verplicht zich bij de gemeente te melden. De GGD registreert en controleert de opvang. Daarmee bestrijdt de GGD illegale opvang en pakt kindercentra die tekort schieten aan.

De wet heeft daarvoor handhavingsinstrumenten. Voor meer informatie over een locatie kunner de inspectierapporten van de GGD opgevraagd worden. Deze zijn openbaar. Het rapport is op te vragen bij de gemeente en bij de leidinggevende van de locatie. Voor meer informatie over de w Kinderopvang en financiering verwijzen wij u naar de volgende website:
<http://www.minocw.nl/kinderopvang>.